



## الدراسة الذاتية

للمعهد العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر  
وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدلة

2025 - 2024

تصديق  
[Signature]

بمكتب  
[Signature]  
[Signature]



### الفهرس

م	المحتويات	الصفحة
1	كلمة عميد المعهد	2
2	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة	3
3	اجراءات عملية التقويم الذاتي:	4
5	- فريق اعداد الدراسة الذاتية	5
7	- خطوات اعداد الدراسة الذاتية	7
8	- ادوات جمع البيانات و المعلومات	8
4	القسم الاول: البيانات الوصفية عن المعهد	9
5	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد	13
14	- معيار 1- التخطيط الاستراتيجي	14
24	- معيار 2- القيادة و الحوكمة	24
32	- معيار 3- ادارة الجودة و التطوير	32
37	- معيار 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	37
41	- معيار 5- ا لجهازا لادارى.	41
46	- معيار 6- الموارد المالية و المادية	46
53	- معيار 7- المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية	53
56	- معيار 8- التدريس و التعلم	56
59	- معيار 9- الطلاب و الخريجون	59
68	- معيار 10- البحث العلمى الاثشطة العلمية	68
--	- معيار 11- الدراسات العليا (لا ينطبق)	--
75	- معيار 12- المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	75

ببدر

ببدر  
15/10/2016  
مدير الجودة  
محمد الشاذلي



## كلمة الاستاذ الدكتور/ عمر الشوربجي

### عميد المعهد

يسعى المعهد لتحقيق رسالته وإعداد خريج متميز علميا ومهنيًا ومهاريًا وأخلاقيًا وقادرًا على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، وإنتاج أبحاث علمية، وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة.

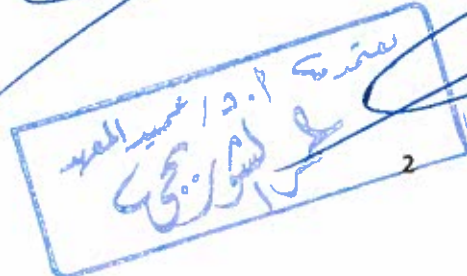
تعتبر جودة العملية التعليمية من أهم أسس بناء المجتمعات و تقدمها وفي ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية وما تحمله من قيم المنافسة بين المؤسسات التعليمية. وقد أصبحت جودة العملية التعليمية هدفًا قومياً، فلم تعد المعرفة فقط هي المعيار الذي يقاس به الخريج وإنما بما يكتسبه من مهارات ذهنية ومهنية ومهارات عامة ومنقولة بوسائل التدريس والتعلم الذاتي والقدرة على تطوير الذات والمنافسة والتعاون والتحسين المستمر وذلك من خلال إدارة الجودة الشاملة

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماد التشكيل في مجلس المعهد، ولتطبيق نظام الجودة قام المعهد بتجهيز الوحدة بما يلزم من أثاث وأجهزة حاسبات متصلة بشبكة الانترنت و توفير الموارد المالية اللازمة لتقوم الوحدة بمهامها. وتم العمل علي هيكلة وحدة ضمان الجودة ثم إعتاده بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للمعهد، حيث تم وضع لائحة داخلية خاصة بوحدة ضمان الجودة بما يتوافق مع رسالة المعهد و يمكنها من تحقيق الاهداف والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و الاستمرارية في تحسين الاداء

ومن اهداف وحدة ضمان الجودة اجراء عملية التقويم الذاتي للعملية التعليمية من خلال استيفاء معايير ومؤشرات التقويم بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين والطلاب و الاطراف المجتمعية و الخريجين، ونسعى بالوصول إلى الجودة والإعتماد وتطوير خططها وبرامجها وممارساتها التعليمية والبحثية وأنشطة منظومتها بمدخلاتها ومخرجاتها وتجويدها في ضوء معايير متطلبات الإعتماد لإعداد خريج قادر على تحقيق متطلبات سوق العمل والنهوض بالمجتمع للأفضل وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محلياً وعالمياً

عميد المعهد

أ.د/ عمر الشوربجي





### إجراءات عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد الدراسة الذاتية
- أدوات جمع البيانات والمعلومات

بمقر المعهد  
ببدر  
بمقر المعهد  
ببدر



## فريق إعداد الدراسة الذاتية

### أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية

- يكلف مجلس إدارة الوحدة بإدارة عملية التقييم الذاتي و إعداد تقرير الدراسة الذاتية و تشكيله كما يلي:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د/ عمر السيد الشوربجي	عميد المعهد و رئيس مجلس ادارة الوحدة
2	أ.د/ عبدالباري برنس حسين	نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة و وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب
3	د/ شيماء محمد فهيم	قائم باعمال و كليل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث - عضوا
4	د/ دينا محمد شريف الكحكي	مدير وحدة ضمان الجودة - عضوا
5	د. رانيا الفى كراس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة- عضوا
6	د. هبه الله محمد لطفى دويدار	رئيس قسم المختبرات الطبية عضوا
7	د. اميرة عاطف محمود	رئيس قسم الأشعة والتصوير الطبى عضوا
8	د. احمد السيد علوان	رئيس قسم تركيبات الاسنان عضوا
9	أ. اسماء احمد	نائب رئيس جهاز مدينة بدر - عضوا ممثلا للاطراف المجتمعية
10	م. سارة على ابو ضيف	عضوا ممثلا للهيئة المعاونة
11	أ. مريم ايمن صالح	الامين العام - عضوا ممثلا عن الاداريين
12	ملك ايهاب	طالب بالفرقة الثانية شعبة اشعه - نائب رئيس اتحاد الطلبة - عضوا ممثلا عن الطلاب

### ثانياً: فرق العمل لاجراء التقييم الذاتي:

- تم تشكيل 5 فريق تنفيذي لاستيفاء معايير الاعتماد باشراف القيادات الاكاديمية، يتكون كل فريق من عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة و اداري كما يلي:

م	المعيار	المشرف علي المعيار	رئيس الفريق	أعضاء الفريق
فريق 1	معيار 1: التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ عمر السيد الشوربجي عميد المعهد	د. شيماء محمد فهيم	م.م. ياسين عوف م. ولاء حسن م. فريال حسين الربع أ. عبدالمنعم خيرى
	معيار 2: القيادة والحوكمة			
	معيار 3: إدارة الجودة والتطوير			
فريق 2	معيار 4: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ دينا محمد شريف الكحكي مدير وحدة ضمان	د. اية عبدالحكيم سعيد	م. سارة على ابو ضيف أ. محمد مجدي

بمقتضى  
15/5/2020  
عميد المعهد  
عمر الشوربجي



م	اسم	المسمى الوظيفي
1	د/ دينا محمد شريف الكحكي	مدير وحدة ضمان الجودة – رئيسا
2	د/ رانيا الفى كراس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة – عضوا
3	م.م ولاء حسن	عضوا
4	م. روناء وليد	عضوا
5	أ. مريم ايمن	الامين العام – عضوا ممثلا عن الاداريين

### ثالثا: لجنة المراجعة الداخلية

م	اسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. عمر الشوربجي	عميد المعهد و رئيس مجلس ادارة الوحدة
2	أ.د. عبدالرحيم شولح	استاذ الصحة العامة – كلية الطب جامعة بنها وخبير جودة التعليم

### رابعا: مراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية

م	اسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. عمر الشوربجي	عميد المعهد و رئيس مجلس ادارة الوحدة
2	أ.د. عبدالرحيم شولح	استاذ الصحة العامة – كلية الطب جامعة بنها وخبير جودة التعليم

5

بمقتضى  
أ.د. عميد المعهد  
عمر الشوربجي



## خطوات إعداد الدراسة الذاتية

1. عقد اجتماع لمراجعة نظام الجودة الداخلي بالمعهد وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملاءمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والاعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
4. تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و5 فريق عمل حيث اسند لكل فريق احد معايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدلة تحت اشراف القيادة الاكاديمية للمعهد.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على اعضاء كل فريق.
6. تحليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة من قبل الفريق المكلف بالمعيار الخاص به.
7. تحديد الانشطة اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لإستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد من قبل كل فريق وفق المعيار المكلف به.
8. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات وقد راع المعهد تنوع الادوات ومناسبتها للفئة المستهدفة فمثلا تم استخدام الملاحظات للموارد والاستبيانات لجمع البيانات الاولية والفحص الوثائقي للبيانات الثانوية.
9. جمع البيانات باستخدام أدوات متنوعة مثل الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي.
10. تحليل البيانات و استنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي وتحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين
11. كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية للمعايير الموكلة لكل فريق وفقا لنموذج الهيئة.
12. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الاطراف ذات الصلة وفي مجالس الاقسام ومجلس المعهد.
13. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
14. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية وتنفيذها ان امكن او دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
15. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس المعهد ومراجعته لغويا.
16. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واعلانه بالموقع الالكتروني وتوزيعه على الاقسام العلمية والاطراف المعنية.

بسم الله الرحمن الرحيم  
بیتنا ١٠٠٠  
عمر الشاذلي  
مجلس المعهد



## ادوات جمع البيانات

إعتمد التقييم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات وهي كالتالي:

- الاستبيانات: الموجهة للاطراف المعنية وللمستفيدين من داخل المعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب)، ومن خارج المعهد ( الاطراف المجتمعية والخريجين واولياء الامور وغيرهم).
- الفحص الوثائقي: مثل سجلات وملفات وقواعد البيانات المتوفرة بالمعهد والتقارير السنوية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015.....الخ.
- الملاحظة: تم استخدام نماذج الملاحظة (نماذج التقييم الكمي والكيفي) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالمعهد وملاحظة الاداءات للفئات المختلفة بالمعهد مثل ملاحظة جلسات تعليمية نظرية و تطبيقية وملاحظة امكانات الامن والسلامة و وسائل النشر و التوعية و غيرها.
- المقابلات الفردية: للقيادات الاكاديمية والادارية وممثلي الاطراف المجتمعية
- اللقاءات الجماعية: مع كافة الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين و الطلاب لمناقشة نتائج التقييم الذاتي.
- جلسات العصف الذهني علي مستوي فريق ادارة الدراسة الذاتية
- ورش العمل والحلقات النقاشية: مع مختلف الاطراف المعنية.
- الاجتماعات الدورية: للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين

بمعدومة

بمعدومة  
عمر السوارتي  
15/10/2015  
المعهد



## القسم الأول

- البيانات الوصفية للمعهد
- البيانات الأساسية
- الأنشطة الأكاديمية

"يشتمل القسم الاول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية  
عن المعهد والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المعهد، ورصد  
المؤشرات الكمية الخاصة به"

بمقره ١٥٠٢ عميد المعهد  
عمر الشاذلي



## البيانات الوصفية عن المعهد

### القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

#### 1. اسم المؤسسة: المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية

- نوع المؤسسة: معهد عالي خاص
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: لا ينطبق

#### 2. عنوان المؤسسة: مدينة بيدر- مركز الخدمات - الحي الثالث

- تاريخ التأسيس: 2020 القرار الجمهوري/الوزاري رقم 1965 بتاريخ 2020/7/8
- تاريخ بدء الدراسة: 2020/9
- مدة الدراسة : 4 سنوات (2+2)

#### 3. القيادة الأكاديمية:

- عميد المعهد: أ. د / عمر السيد الشوربجي

- الدرجة العلمية : أستاذ

- تليفون: 01001002207

- بريد إلكتروني: dromar3@hotmail.com

#### 4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2025/2024 بلغ 50 منهم 11 معين و 2 معار و 37 منتدب جزئيا بما يكافئ 31.5 عضوا بعد حساب المنتدب جزئيا بنصف ، وحيث إن إجمالي عدد طلاب المعهد بلغ 1570 طالبا فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 49.8 طالب مما يستوفى القياسات المرجعية .
- إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة بلغ 20 عضوا فتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 78 طالب ويتبين من ذلك تطور نسبة الهيئة المعاونة عن العام 2023-2024 حيث كانت النسبة 1 : 83 .

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
20	12	8	50	44	2	4	العدد
%100	%60	%40	% 100	%88	%4	%8	النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 76 ، منهم 42 دائم ، 34 مؤقت

بمعرفة  
عمر السيد الشوربجي



#### 5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الأولى: تمنح المؤسسة درجة (الدبلوم والباكالوريوس) من خلال عدد (3) برامج.
- تخرج من المعهد عدد (2) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2024/2023) والثانية (2025/2024).
- مقيد بالمعهد وفق إحصائيات العام الدراسي (2025/2024) عدد (1570) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإجمالي
العدد	0	0	0	204	394	598

#### بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم المشاركين في برامج المعهد و نسبتهم الي الطلاب

العام الاكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2023/2022	37 = 22.5 بعد حساب	7	1016	15	67.7 : 1
2024/2023	32 = 24 بعد حساب	7	1418	17	83 : 1
2025/2024	50 = 31.5 بعد حساب	11	1570	20	78 : 1

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

#### 6. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة : مدينة بدر – مركز الخدمات – الحي الثالث
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة : ([www.badracademy.net](http://www.badracademy.net))
- اسم عميد المعهد: أ.د / عمر السيد الشوربجي
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: [dromar3@hotmail.com](mailto:dromar3@hotmail.com)
- هاتف عميد المؤسسة : 01001002207
- اسم منسق الزيارة: د/ اية عبد الحكيم
- هاتف منسق الزيارة: 01008924868
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: [dromar3@gmail.com](mailto:dromar3@gmail.com)

د.د / عميد المعهد  
عمر السيد الشوربجي  
مدير المعهد



## القسم الثاني

### ■ التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمعهد، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار وفق اصدار 2015 المعدلة"

بمقتضى  
15/04/2015  
عبدالمجيد محمد  
محرر التقرير



### معيان 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7. لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

#### تعليقات المؤسسة

#### مؤشر 1: رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

- للمعهد رؤية ورسالة قديمة منذ بدء الدراسة 2021/2020، واتخذ المعهد إجراءات رسمية سليمة لتحديث الرؤية والرسالة و وضع القيم الجوهرية وفق نتائج التحليل البيئي و الية المراجعة و التحديث عن الخطة الاستراتيجية 2022/2027، حيث تتضمن تحديث رسالة المعهد كل 5 سنوات مع تجديد الخطة الاستراتيجية او عند حدوث متغيرات بالمعهد كتعديل اللانحة الداخلية و المعايير الاكاديمية مرفق رقم (1)
- نص رؤية المعهد: يسعى المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر إلى تحقيق التميز في مجال العلوم الصحية التطبيقية التقنية على المستوى المحلي والإقليمي من خلال أجيال دائمة التعلم تنتج المعرفة وتستخدمها لخدمة المجتمع.

بمقتضى  
13.09  
عمر السورجى  
عميد المعهد



- نص رسالة المعهد: يلتزم المعهد التكنولوجي العالمي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.
- تم اعتماد الرؤية والرسالة المحدثة والقيم الجوهرية في مجلس المعهد بتاريخ 28 / 7 / 2021 بعد مراجعة النص لغويا مرفق رقم (2)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالتوعية برؤية ورسالة وقيم المعهد سنويا من خلال ندوات للأطراف الداخلية حيث تم عقد ندوات في اكتوبر 2022 و 2023 و 2024، و توعية الطلاب اثناء المحاضرات في بداية كل فصل دراسي. وتم نشرها داخل المعهد وخارجه من خلال الموقع الإلكتروني ([www.badracademy.net](http://www.badracademy.net)) وتعليق الملصقات في أماكن بارزة ومداخل وطرقات مباني المعهد مرفق رقم (3)
- تم تحديث الرسالة بمشاركة القيادات و كافة الأطراف المعنية، حيث تم عقد جلسة عصف ذهني لصياغة نص مبدئي على مستوى قيادات المعهد الاكاديمية والادارية من العميد، و وكيل المعهد ، ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وامين المعهد، ثم تم استطلاع اراء اطراف متعددة حول الصيغة المحدثة من خلال توزيع استبيانات على الأطراف الداخلية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الطلاب، ومع اطراف خارجية ممثلين للمجتمع. وتبين من نتائج تحليل استبيانات استطلاع الراي حول الرؤية والرسالة والقيم المشتركة ان مستوى المشاركة كانت % 100 من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، % 100 من الإداريين، 25 % من الطلاب ( 170 من 677 طالب)، وعدد 30 طرفا مجتمعيا من قطاعات متنوعة تمثلت في مؤسسات صحية وتعليمية مماثلة وجهات التوظيف وأولياء الأمور. وحتى تاريخ تحديث الرسالة في 2021 لا يوجد خريجين من المعهد وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات تم تعديل الرؤية والرسالة والقيم المشتركة وصياغتهم في الصورة النهائية مرفق رقم (4).
- مؤشر 2: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
- تم تحليل رسالة المعهد للتحقق من وضوح الصياغة وتبين انها ترتبط بالاهداف الاستراتيجية حيث تتضمن التزام المعهد بتحقيق التميز في الوظائف الأساسية الثلاثة ( التعليمية و البحثية و المسؤولية المجتمعية)، ففي العملية التعليمية يلتزم المعهد باعداد كوادر تقنية تتسم بالتميز والتنافسية محليا وإقليميا ، وفي العملية البحثية يعمل المعهد على تطور الإنتاج البحثي، وفي الخدمة المجتمعية يعمل المعهد على المساهمة في التنمية المستدامة للارتقاء بجودة حياة الانسان وفق القيم واخلاقيات المهنة. و حيث ان المعهد لا يتبع اكااديمية ولا جامعة و يتبع مباشرة وزارة التعليم العالي فقد تم اعداد مصفوفة اتساق رؤية و رسالة المعهد مع رؤية و رسالة الوزارة عن خطة الوزارة 2015-2030، وكذلك مصفوفة اتساق القيم الجوهرية للمعهد مع الوزارة. مرفق رقم (5)

#### مصفوفة تحليل الرؤية و الرسالة و اتساقها مع رؤية و رسالة وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مجالات الاتساق	رؤية المعهد	رؤية الوزارة
تنسق رؤية المعهد مع رؤية الوزارة حيث يطمح المعهد الى تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع مما يتفق مع رؤية الوزارة في انتاج كفاءات بشرية متعلمة لديها القدرة الابتكارية.	يسعى المعهد التكنولوجي العالمي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر على تحقيق التميز في مجال العلوم الصحية التطبيقية التقنية على المستوى المحلي والإقليمي من خلال أجيال دائمة التعلم تنتج المعرفة وتستخدمها لخدمة	كفاءات بشرية متعلمة ذات قدرات علمية وابتكارية متسقة مع احتياجات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا بما يدفع الاقتصاد نحو التنمية المستدامة.

13  
بسم الله الرحمن الرحيم  
محمد الشاذلي  
مدير المعهد



رسالة الوزارة	رسالة المعهد	مجالات الإنساق ومدى مساهمتها في تحقيقها
تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة ملائم ومرن وفقا للمتغيرات على كافة المستويات وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور على وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويسهم إيجابيا في الاقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا.	يلتزم المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.	تتسق رسالة المعهد والوزارة وتسهم في تحقيق ما يلي: ▪ اعداد كوادر علمية تقنية مهنية / توفير عضو فاعل ▪ تحقيق بحوث علمية تساهم في تحقيق التنمية المستدامة / خدمة بحثية بمستوى جودة ملائم ▪ تحقيق تنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان / المساهمة الإيجابية في الاقتصاد المصري. ▪ وفق القيم و الاخلاقيات المهنية / الالتزام بالقيم والأخلاق

### مؤشر 3: الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- اعد المعهد خطة إستراتيجية عن الفترة 2022 / 2030 و تم مراجعتها من مراجع داخلي وحارجي واعتمادها من مجلس المعهد بتاريخ 2022/3/23، وحيث ان المعهد حديث الانشاء وبدأت الدراسة في العام 2021/2020 فلا يوجد خطة استراتيجية سابقة وانما رؤية ورسالة واهداف استراتيجية وتم تحديثها للتتابع مع خطط المعهد الحالية **مرفق رقم (6)**

- والخطة الاستراتيجية الحالية مكتملة العناصر، حيث تتضمن تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بتاريخ 2021/1/24 ومنهجية التخطيط المتبعة في إعدادها ونبذة عن المعهد وكيفية اجراء التحليل البيئي الرباعي وتحليل الفجوة بين الوضع القائم و المأمول وإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم المشتركة وغايات واهداف المعهد الاستراتيجية ، كما شملت على الخطة التنفيذية وأولويات التنفيذ خلال فترة الخطة ومصادر التمويل ودراسة المخاطر وكيفية التغلب عليها وآليات متابعة تنفيذ أنشطة الخطة. و تم وضعها وفق خطوات منهجية سليمة حيث اتبع فريق إعداد الخطة الإستراتيجية منهجية (SDTP) حيث تم أولا تشخيص الوضع القائم ( See ) باجراء التحليل البيئي الرباعي، ثم رسم الصورة المستقبلية ( Draw ) بصياغة الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية، والتفكير في وضع غايات واهداف استراتيجية ( Think ) وأخيرا التخطيط بوضع خطة تنفيذية ( Plan ).

- وحيث ان المعهد لا يتبع اكااديمية او جامعة ويخضع مباشرة لوزارة التعليم العالي فقد إعتمدت مرجعية الخطة علي الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي 2030 لمراعاة البعد القومي وارتباط الاهداف الإستراتيجية للمعهد بها. تم دراسة مدى ارتباط الخطة الإستراتيجية للمعهد بخطة وزارة التعليم العالي وتبين الارتباط بينهما من ناحية الاطار العام والرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية، وتتسق رسالة المعهد مع رسالة الوزارة وتشتمل على المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وأيضاً هناك ارتباط بين الأهداف الإستراتيجية للمعهد والأهداف الإستراتيجية للوزارة من حيث تطوير وتعزيز استمرار جودة البرامج التعليمية وفقا لما تتطلبه معايير الجودة وتوجيه البحث العلمي نحو مشكلات وقضايا المجتمع والخدمة المجتمعية التي تساهم في التنمية المجتمعية و التنمية المستمرة لقدرات الموارد البشرية والقيادات لرفع كفاءة الأداء. **مرفق رقم (7)**

بمعرفة  
15/02/2022  
محمد السيد  
مدير الجودة



مصفوفة ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمعهد والوزارة  
أولاً: مصفوفة اتساق القيم الجوهرية للمعهد مع الوزارة

مجالات الإتساق	القيم الجوهرية للمعهد	القيم الجوهرية للوزارة
يتبنى المعهد سبعة قيما جوهرية متسقة مع الوزارة حيث يشتركان معا في: ■ جودة الاداء و التطوير المستمر / -- ■ العمل الجماعي / الحلول التوافقية والتعاون ■ الإلتزام والمساءلة والمحاسبة / المسؤولية والمحاسبية ■ المصداقية و الشفافية / الشفافية و الوضوح ■ العدالة و تكافؤ الفرص / العدالة وتكافؤ الفرص ■ التفاعل و المشاركة المجتمعية / المشاركة المجتمعية وأصحاب المصالح المختلفة ذوى العلاقة ■ الامانة العلمية / --- ■ التميز و التنافسية و الابتكار / التميز اللامحدود ■ احترام الرأي الاخر / الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل	1- جودة الأداء والتطوير المستمر 2- العمل الجماعي 3- الإلتزام والمساءلة والمحاسبة 4- المصداقية والشفافية 5- العدالة وتكافؤ الفرص 6- التفاعل والمشاركة المجتمعية. 7- الأمانة العلمية 8- التميز والتنافسية والابتكار 9- احترام الرأي الاخر	1. الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل 2. تقدير الكفاءات ومنحها الفرص 3. الشفافية والوضوح 4. المسؤولية والمحاسبية 5. القيادة الفعالة 6. التميز اللامحدود 7. المشاركة المجتمعية وأصحاب المصالح المختلفة ذوى العلاقة 8. الحلول التوافقية والتعاون 9. العدالة وتكافؤ الفرص

ثانياً: مصفوفة ارتباط الأهداف الاستراتيجية للمعهد والوزارة

مجالات الإتساق	الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد	الأهداف الاستراتيجية للوزارة
	الغاية الأولى : خريج متميز قادر على المنافسة محليا وإقليميا	الهدف الاستراتيجي 13: تطوير البرامج و المقررات بما يتفق و متطلبات سوق العمل
الهدف الاستراتيجي الاول للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 13 القضية 8 للمسار 7 في خطة الوزارة فيما يخص ضرورة مواكبة البرامج مع سوق العمل والاتجاهات الحديثة و الهدف 25 القضية 16 المسار 10 بما يخص تعزيز استمرار جودة البرامج التعليمية وفقا لما تتطلبه معايير الاعتماد	الهدف الاستراتيجي الاول: تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	الهدف الاستراتيجي 25: تعزيز استمرارية جودة البرامج الاكاديمية لضمان الاعتماد
الهدف الاستراتيجي الثاني للغاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 15 القضية 10 للمسار 7 في خطة الوزارة فيما يخص استراتيجيات التدريس لإكساب الطلاب المهارات التطبيقية لسوق العمل	الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقييم لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المهنية و التعلم الذاتي و ريادة الاعمال	الهدف الاستراتيجي 15: تعزيز المهارات التطبيقية لدي الطلاب الهدف الاستراتيجي 24: الارتقاء بأساليب التعليم التعلم وأنماط التقييم مع الابتكار والتنوع في ذلك

بمقتضى  
د. د. عميد المعهد  
محمد السورجي  
15



بأساليب التعلم والتعلم لمواكبة احتياجات سوق العمل		
الهدف الاستراتيجي الثالث لل غاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 8 القضية 5 المسار 5 في خطة الوزارة فيما يخص تنمية وتعزيز قدرات الطلاب على التميز في الأنشطة الطلابية	الغاية الاولى: الهدف الاستراتيجي الثالث تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الأنشطة الطلابية	الهدف الاستراتيجي 8: تنمية وتعزيز قدرات الطلاب على ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية
الهدف الاستراتيجي الرابع لل غاية الاولى للمعهد يتسق مع الهدف 9 القضية 5 المسار 5 في خطة الوزارة فيما يخص فعالية التواصل المستمر مع الخريجين وجهات التوظيف وكذلك مع الهدف الاستراتيجي الثامن لل غاية الثالثة	الغاية الأولى : خريج متميز قادر على المنافسة محليا اقليميا الهدف الاستراتيجي الرابع: تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم الغاية الثالثة : الهدف الاستراتيجي الثامن: تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي	الهدف الاستراتيجي 9: تعزيز الروابط بين الخريجين وجهات التوظيف المختلفة
الهدف الاستراتيجي الخامس و السادس لل غاية الثانية للمعهد يتسق مع الهدف 10 ، 11 القضية 6 المسار 6 في خطة الوزارة فيما يخص توجيه البحث العلمي نحو مشكلات وقضايا المجتمع. توفير كافة أنواع الدعم للتميز البحثي كماً وكيفاً. والالتزام باخلاقيات البحث العلمي.	الغاية الثانية : بحث علمي يساهم في التنمية المستدامة الهدف الاستراتيجي الخامس: ربط البحث العلمي بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع و اهداف التنمية المستدامة الهدف الاستراتيجي السادس: تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى	الهدف الاستراتيجي 10: رفع الطاقة الانتاجية البحثية بمستوى جودة ملائم الهدف الاستراتيجي 11: حفز البحث العلمي التطبيقي والنشر الدولي
الهدف الاستراتيجي الثاني عشر لل غاية الرابعة للمعهد يتسق مع الهدف 29 القضية 18 المسار 12 في خطة الوزارة فيما يخص ضمان كفاية وكفاءة الموارد المادية والتكنولوجية	الغاية الرابعة : موارد كافية ومتميزة الهدف الاستراتيجي الثاني عشر : تطوير البنية التحتية والتكنولوجية و مصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب	الهدف الاستراتيجي 29: تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال ادارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي
الهدف الاستراتيجي التاسع و العاشر لل غاية الرابعة للمعهد يتسق مع الهدف الاستراتيجي 4 في القضية 3 المسار 3 من خطة الوزارة من حيث زيادة قدرات الموارد البشرية	الغاية الرابعة : موارد كافية ومتميزة الهدف التاسع: ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية الهدف الاستراتيجي العاشر: تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية	الهدف الاستراتيجي 4: دعم و تطوير قدرات هيئة التدريس و القيادات

مؤشر 4: التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.  
• تم إجراء تحليل بيئي رباعي (SWOT Analysis) شمل كل من البيئة الداخلية والخارجية، واعتمد تحليل البيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 م للهيئة القومية لضمان جودة

بمقره 13-01  
عمر الشورجي  
16





- الأهداف الاستراتيجية تحقق رسالة المعهد و تتسق مع التوجهات القومية والأهداف الإستراتيجية للوزارة والتي تتمثل في مواكبة مستجدات سوق العمل، و تبنى إستراتيجيات تعليمية تواكب المتغيرات وتدعم القدرات الإبداعية والتنمية المهنية، توفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي والأنشطة البحثية، جذب الأطراف المجتمعية للمشاركة في تطوير أنشطة المعهد، ضمان كفاية وكفاءة الموارد المالية والبشرية. **مرفق رقم (13)**
  - تم إعلان الأهداف الإستراتيجية بصورتها النهائية على جميع الأطراف المعنية بطرق ووسائل متنوعة داخليا وخارجيا من خلال الموقع الإلكتروني وملصقات بأماكن متنوعة وفي دليل الطالب كما تم التوعية بالأهداف وبرؤية ورسالة المعهد من خلال ندوات مع الطلاب والاداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. **مرفق رقم (3)**
- مصروفة الارتباط بين الرسالة و الأهداف الاستراتيجية للمعهد

تحليل رسالة المعهد	ارتباط الأهداف بالرسالة
يلتزم المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.	جودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.
بتحليل رسالة المعهد نجد انها تتضمن مجال تعليمي وبحثي ومجتمعي كما يلي:	بتحليل رسالة المعهد نجد انها تتضمن مجال تعليمي وبحثي ومجتمعي كما يلي:
مجال التعليم " إعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، " هذا المجال التعليمي من الرسالة يتطلب: أولا: برامج تعليمية تواكب سوق العمل والتي تتحقق بالهدف الأول	الهدف الأول: تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة
ثانيا: استراتيجيات تدريس وتعلم حديثة تكسب الطلاب معارف ومهارات مواكبة لسوق العمل والتي تتحقق بالهدف الثاني	الهدف الثاني: تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المهنية و التعلم الذاتي وريادة الاعمال
ثالثا: بيئة تعليمية آمنة وجاذبة تكسب قيم و اخلاقيات المهنة والتي تتحقق بالهدف الثالث و الثاني عشر	الهدف الثالث: تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الأنشطة الطلابية الهدف الثاني عشر : تطوير البنية التحتية والتكنولوجيا ومصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب
رابعا: اكساب الخريجين مهارات مهنية والتي تتحقق بالهدف الرابع	الهدف الرابع: تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهارتهم
خامسا: توافر كفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتحقق بالهدف التاسع والعاشر	الهدف التاسع : ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية الهدف العاشر : تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية

بمترقة  
15/04/2019  
محمد محمد  
محمد الشاذلي



<p><b>الهدف الخامس :</b> ربط البحث العلمي بالتوجهات القومية وقضايا المجتمع واهداف التنمية المستدامة</p> <p><b>الهدف السادس :</b> تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى</p> <p><b>الهدف السابع:</b> تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة</p> <p><b>الهدف العاشر :</b> تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية</p>	<p><b>المجال البحثي:</b></p> <p><b>" وتحقيق بحوث علمية "</b></p> <p>هذا الشق البحثي من الرسالة يتطلب:</p> <p>أولاً: رصد المشكلات والقضايا المعاصرة</p> <p>ثانياً: خطة بحثية وفق التوجهات القومية والقضايا العالمية</p> <p>ثالثاً: تحفيز الباحثين ودعم الأبحاث المتميزة</p> <p>رابعاً: الالتزام باخلاقيات البحث العلمي</p> <p>والتي تتحقق جميعا بالهدف الخامس والسادس والسابع والعاشر</p>
<p><b>الهدف السابع:</b> تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة</p>	<p><b>الشق المجتمعي:</b></p> <p><b>" وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان في اطار القيم والأخلاقيات المهنية "</b></p> <p>هذا الشق المجتمعي من الرسالة يتطلب:</p> <p>أولاً: تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للمجتمع والتي تتحقق بالهدف السابع</p>
<p><b>الهدف الثامن:</b> تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي</p>	<p>ثانياً: عقد شراكات واتفاقيات مع المجتمع</p> <p>ثالثاً: مساهمة المجتمع في تطوير أنشطة المعهد وبرامجها- والتي تتحقق بالهدف الثامن</p>
<p><b>الهدف التاسع :</b> ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية</p> <p><b>الهدف العاشر :</b> تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية</p> <p><b>الهدف الحادي عشر :</b> زيادة مصادر التمويل</p> <p><b>الهدف الثاني عشر :</b> تطوير البنية التحتية والتكنولوجيا ومصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب</p>	<p>و لتحقيق الشق التعليمي والبحثي والخدمي يلزم توفير موارد مالية وبشرية و تكنولوجية ومصادر تعلم وهذا يتحقق بالغاية الرابعة و الهدف التاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر</p>

**مؤشر 6 :** الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء

■ وضع المعهد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2022- 2027، ويتم تجزئة تلك الخطة الي خطط تنفيذية سنوية حيث يتوافر للمعهد 3 خطط تنفيذية سنوية عن الاعوام 2022 / 2023 – 2024 / 2023 – 2025 / 2024 وتتضمن تلك الخطط تحديد أولويات التنفيذ ومراعاة ذلك في توقيتات التنفيذ حيث تكون الاولوية لتنفيذ الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية، وتحدد الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق كل هدف ومسئولية التنفيذ بدقة حيث يتحمل المسؤولية شخص محدد بوظيفته مثل العميد ووكيل المعهد ورؤساء الأقسام ورئيس لجنة التدريب وخلافه، وتوضح الخطة التنفيذية أيضا الجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية المقترحة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم **مرفق**

**رقم (14) .** وتم اعتماد الخطة التنفيذية في مجلس المعهد بتاريخ 2021/12/1 **مرفق رقم (15)**

**مؤشر 7 :** لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

■ تتابع لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة مدي اسبغاء أنشطة الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني لرصد مستويات الاداء المستهدفة وفق مؤشرات الاداء و ذلك من خلال إعداد تقارير دورية سنوية لقياس مدى تنفيذ

19  
بمقتضى 15/10/2021  
عميد المعهد  
محمد السورجني



- الأنشطة المدرجة بالخطة، ويوجد عدد 3 تقرير سنوي عن الفترة من 2022/9/1 الي 2023/8/31 و تم مناقشته في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2023/10/4، وتقرير عن الفترة من 2023/9/1 الي 2024/8/31 و تم مناقشته في مجلس المعهد رقم (2) 2024/10/16 وتقرير عن الفترة من 2024/9/1 الي 2025/8/31 وسيتم مناقشته في مجلس المعهد الذي سيعقد في اكتوبر 2025. يتم عرض و مناقشة التقارير في مجلس المعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية حال عدم تنفيذ بعض الأنشطة و التي يمكن دمجها بالخطط التنفيذية اللاحقة، وتفيد تلك التقارير تنفيذ جميع الأنشطة المخطط لها وفق التوقيتات المحددة ما عد زيارة السفارات ، وعلی سبيل المثال لا الحصر: **مرفق رقم (16)**
- أنشطة الهدف الاستراتيجي الاول بالغاية الاولى ومنطوقه (تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة): تم اعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة طبقا للاطار المرجعي وتم اعتمادها من لجنة قطاع معاهد العلوم الصحية التطبيقية بالجلسة رقم 28 بتاريخ 2023/12/28 والقرار الوزاري رقم 649 بتاريخ 2024/4/3 وتم تطبيقها بالعام الاكاديمي 2025/2024 واعداد ARS وارساله للهيئة للاعتماد.
  - أنشطة الهدف الاستراتيجي الثاني بالغاية الاولى ومنطوقه (تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقييم لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المهنية و التعلم الذاتي وريادة الاعمال): تم تحديث استراتيجية التدريس و التعلم و دليل التدريب الميداني و عقد اتفاقيات لزيادة امكان تدريب الطلاب.
  - أنشطة الهدف الاستراتيجي الثاني عشر بالغاية الرابعة ومنطوقه (تطوير البنية التحتية والتكنولوجيا ومصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب): يتم تحديث وثيقة التقييم الكمي سنويا و بصفة دورية، و استكمال متطلبات الامن و السلامة.
  - أنشطة الهدف الاستراتيجي التاسع والعاشر بالغاية الرابعة: تم تحديث الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي في المعهد سبتمبر 2023 و تعيين عدد 20 عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة للوصول الي استيفاء القياسات المرجعية و عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية في الجودة و التدريس و غيرها.
  - أنشطة الهدف الاستراتيجي الخامس والسادس بالغاية الثانية: تم انشاء لجنة لاخلاقيات البحث العلمي ووضع نظام لدعم البحث العلمي.

#### نقاط القوة:

- 1- توجد رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة بوسائل مختلفة.
- 2- رؤية ورسالة المعهد شارك بهما مختلف الأطراف من داخل وخارج المؤسسة.
- 3- وعى الأطراف المعنية برؤية ورسالة وقيم المعهد.
- 4- الرسالة واضحة وتشمل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وترتبط برسالة وزارة التعليم العالي.
- 5- تحليل بيئي رباعي بوسائل متنوعة تناسب كل وسيلة الفئة المستهدفة.
- 6- مشاركة كافة الأطراف المعنية في التحليل البيئي.
- 7- الخطة الاستراتيجية مكتملة العناصر ومبنية على نتائج التحليل البيئي وفق منهجية سليمة.
- 8- الغايات و الاهداف الاستراتيجية معتمدة و معلنة و تتسق مع الاهداف الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي.
- 9- توافر خطط تنفيذية سنوية للاعوام السابقة للخطة الاستراتيجية.
- 10- توافر تقارير متابعة لانشطة الخطط التنفيذية و مناقشتها بمجلس المعهد و اتخاذ الاجراءات التصحيحية

#### نقاط تحتاج الي تحسين: لا يوجد

بمقر المعهد  
عمر الشاذلي  
20





## معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		

### تغطيات المؤسسة

**مؤشر (1): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.**

- وضع المعهد معايير لإختيار القيادات الأكاديمية والأدارية، وتم إعتماها في مجلس المعهد تاريخ 2022/9/21 **(مرفق رقم 1)**. وتم وضعها استرشاداً بقرار مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بجلسته رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين و نذب واعارة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وقيادات المعاهد العليا الخاصة بالإضافة إلى المعايير الموجودة بدليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبناء عليها تم اقتراح معايير للاختيار وآلية للتعيين وعرضها على كافة الأطراف المعنية لاتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم، وشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، من خلال جلسة مناقشة مع تلك الاطراف لابداء رأيهم حول المعايير، وتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفق نتائج المناقشة ووضع الصيغة النهائية لمعايير واليات الاختيار **(مرفق رقم 2)**. ويتم إعلان المعايير عن طريق الموقع الإلكتروني للمعهد وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحتها لجميع الأطراف المعنية.

- تشمل معايير إختيار القيادات الأكاديمية كل من العميد، وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث، رؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة. وتتضمن معايير اختيار العميد 5 معايير ومجموعة من المؤشرات اضافة الي معايير خاصة بقانون تنظيم المعاهد العليا و هيئة المعايير هي المؤهلات

بمقتضى  
أ. د. محمد بن  
عمر الشاذلي



العلمية والكفاءة و السجل الوظيفي و السمات الشخصية و الخبرات و المهارات الخاصة و التطلعات المستقبلية، فيجب أن يكون استاذ في احد تخصصات المعهد وذو خبرة إدارية سابقة ونشاط علمي متميز، ولديه مهارات إتخاذ القرار وأيضاً له سجل وظيفي متميز ولديه القدرة علي مواجهة الأزمات وعلی التواصل والتفاهم مع المرؤوسين وأيضاً شغل مناصب قيادية سابقة و حاصل على دورات تدريبية في الإدارة وجودة التعليم العالي و له أنشطة قومية. و تنطبق هذه المعايير ايضاً علي منصب الوكيل و رئيس القسم و لكن يمكن تعيين المدرسين و الاساتذة المساعدين قائماً بالعمل عند الضرورة. و بالنسبة لمدير وحدة ضمان الجودة يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمعهد و حاصل على دورات تدريبية في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد (المدير الحالي للوحدة حاصل علي ماجستير في ادارة الجودة من معهد الانتاجية والجودة بالاكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري و كان يشغل منصب نائب مدير الوحدة ) و يفضل الا يشغل منصب اداري بالمعهد عند تعيينه مديراً لوحدة ضمان الجودة و أن يكون لديه خبرة إدارية ، و لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين و حسن الإدارة ومشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد . (مرفق رقم 3)

تشمّل معايير إختيار القيادات الإدارية كل من أمين عام المعهد ومديري الإدارات، ويتم تعيين تلك القيادات وفقاً للمعايير التي تتضمن أن يكون حاصل على درجة جامعية عليا و مناسبة للوظيفة وذو خبرة لا تقل عن خمسة اعوام للامين العام و ثلاث اعوام لمديري الإدارات ومهارة في كتابة التقارير وكذلك مهارات التواصل الفعال مع الرؤساء والمرؤوسين وله سجل وظيفي متميز. (مرفق رقم 3)

وضع المعهد آليات تضمن الشفافية عند تعيين المناصب القيادية (العميد والوكيل و رئيس للقسم و مدير وحدة الجودة أو مدير إداري ) حيث يتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله بمجلس المعهد و الاقسام العلمية و الإدارات، ويتم تطبيق معايير الأختيار المعتمدة و ترشيح من تنطبق عليه المعايير من قبل عميد المعهد بالنسبة للوكلاء و رؤساء الاقسام العلمية و مدير وحدة ضمان الجودة و امين عام المعهد و مديري الإدارات و عرضه علي مجلس المعهد لإتخاذ القرار و يتم إصدار قرار التعيين من العميد. وفي حالة العميد يكون القرار وزارياً بعد ترشيح مجلس إدارة الجمعية التابع لها المعهد و موافقة الجهة التي ينتمي اليها من وقع عليه الأختيار. طبقاً للمادة 32 من قانون رقم 52 لسنة 1970 في شأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولانحته الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم 1088 لسنة 1987 يكون تعيين عميد المعهد العالي الخاص بقرار من وزير التعليم العالي بعد اخذ رأي رئيس مجلس إدارة المعهد وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد ويشترط أن يكون متفرغاً. (مرفق رقم 3)

ويتم تعيين القيادات وفق القوانين واللوائح المنظمة وتكون المفاضلة وفق معايير واليات الاختيار حيث تم اختيار منصب العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة وفق معايير الاختيار المعتمدة. ولضمان تداول السلطة في المناصب القيادية يتضمن التوصيف الوظيفي لكل منصب قيادي مدة محددة قابلة للتجديد و يجوز الاحتفاظ بالخبرات المتميزة عند الضرورة دون التقييد بفترة محددة ، فمثلاً فترة العميد 6 سنوات وفقاً للقانون و باقي القيادات 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. (مرفق رقم 4)

مؤشر (2): القيادات الحالية والمحمّلة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

توجد خطة تدريب عن الفترة 2022/2027 لتنمية قدرات الموارد البشرية متضمنة القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 1). وتتضمن الخطة عدد 22 دورة تدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية في جودة التعليم والبحث العلمي والجوانب الإدارية

بمعرفة  
عمر البورجى  
23



والمالية والقانونية والتخطيط الاستراتيجي والقيادة والحوكمة، و عدد 17 دورة تدريبية للقيادات الادارية وتشمل الخطة تدريب ما لا يقل عن 75% من القيادات في هذه الجوانب. (مرفق رقم 5).

- يتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية او إجازة نصف العام أو بعد أنتهاء اليوم الدراسي حتى لا تتداخل مع أوقات عمل القيادات وتم تنفيذ دورات متنوعة للقيادات الأكاديمية ( عدد 18 ) والإدارية (عدد 18) منها دورات لكل من القيادات الأكاديمية والادارية هي التخطيط الاستراتيجي، بروتوكولات المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، التقييم الذاتي، تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدلة ، فنيات اعداد الدراسة الذاتية و حقوق الملكية الفكرية، ، ودورات للقيادات الأكاديمية فقط مثل توصيف البرامج والمقررات، استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، وأخلاقيات البحث العلمي، ودورات للقيادات الإدارية فقط مثل مهارات الحاسب الآلي و اللغة الانجليزية. لإعداد قيادات مستقبلية يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس المرشحين لمناصب قيادية لاكسابهم المهارات الادارية، وتعيين مسنول نظام الارشاد الاكاديمي حيث ان اللانحة بنظام الساعات المعتمدة، وانشاء كليات ولجان وإسناد رناستها إلى أعضاء هيئة التدريس بإشراف الوكيل المختص لاكسابهم مهارات الادارة. (مرفق رقم 6).

مؤشر (3): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- وضع المعهد معايير موضوعية لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية ( عميد ووكيلي المعهد و رؤساء الاقسام العلمية ومنسقي البرامج ومنير وحدة ضمان الجودة) والقيادات الأدارية (الامين العام و مديري الادارات) واعتمدها في بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 1).

- تشمل معايير التقييم معيارين هما معيار السمات الشخصية (تتضمن 8 مؤشرات للقيادات الأكاديمية و 10 مؤشرات للقيادات الادارية )، ومعيار السمات القيادية و (تتضمن 10 مؤشرات لكل من القيادات الأكاديمية و الادارية ). ويتم التقييم بطريقتين هما تقييم الرئيس المباشر وتقييم من قبل الاطراف المعنية، حيث يقيم العميد الوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومنسقي البرامج ومدير وحدة ضمان الجودة والامين العام من خلال نموذج تقييم القيادات الأكاديمية من الرئيس المباشر، ويقوم الامين العام بتقييم مديري ادارات المعهد من خلال نموذج تقييم القيادات الادارية من الرئيس المباشر، كما تقوم الأطراف المعنية مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب بتقييم اداء القيادات من خلال استبيان تقييم أداء ونمط القيادة الأكاديمية والإدارية الذي تعده لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة. (مرفق رقم 7)

- تقوم لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة باستطلاع آراء الأطراف المعنية سنوياً خلال شهر مايو ويونيو حول نمط القيادة عن طريق الاستبيانات (الاداريين و الطلاب في حالة القيادات الإدارية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في حالة القيادات الأكاديمية)، حيث يتوافر تقييم الأداء للأعوام الثلاثة السابقة 2025/2022 ونتائج تحليل تلك الاستبيانات، ويتم عرض نتائجها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لرفعها إلى مجلس المعهد لمناقشتها واتخاذ الاجراءات التصحيحية. وبمقارنة النتائج 3 سنوات سابقة يتضح زيادة معدل الرضا عن اداء و نمط القيادة الأكاديمية، (مرفق رقم 8) كما هو موضح بالجداول التالية :

مقارنة نتائج تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	73.7	79.6	82.8
2	السمات القيادية	76.2	81	84.8
	المتوسط العام	74.95	80.3	83.8

بمقتضى  
د. محمد عبدالمعطي  
مدير الجودة



مقارنة نتائج تحليل استبيانات الهيئة المعاونة للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	81.9	80.6	85.6
2	السمات القيادية	79	84.7	86.8
المتوسط العام		80.45	82.65	86.2

مقارنة نتائج تحليل استبيانات الطلاب للقيادات الاكاديمية

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	78	83	93.9
2	السمات القيادية	80.1	84.7	94.6
المتوسط العام		79.05	83.85	94.25

مقارنة نتائج تحليل استبيانات الاداريين للقيادات الادارية

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	80	83.7	86.4
2	السمات القيادية	81	82.9	86.1
المتوسط العام		80.5	83.3	86.25

مقارنة نتائج تحليل استبيانات الطلاب للقيادات الادارية

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	78.3	84.7	94
2	السمات القيادية	79	85.3	93.5
المتوسط العام		78.65	85	93.75

• ويرجع ارتفاع معدل الرضا عن اداء ونمط القيادة نتيجة اتخاذ الاجراءات التصحيحية التالية:

1- عقد دورات تدريبية في مهارات الاتصال الفعال و ادارة الوقت و مهارات القيادة و اتخاذ القرار وفقا للتغذية الراجعة من نتائج تحليل اراء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب فيما يخص رأيهم في التواصل مع الاخرين و اتخاذ القرار و مهارات القيادة

2- و فيما يخص اراءهم في توزيع اعباء العمل، تم تحديث التوصيف الوظيفي و مراعاة توزيع الاعباء بعدالة او عند وجود ضغوط في العمل ( مثال: تقديم الطلاب في بداية العام الدراسي ، المراقبات اثناء الامتحانات)

3- وضع خريطة زمنية لمواعيد اجتماعات محددة مع الاطراف المعنية للاستماع لهم و مناقشة مشاكلهم و مقترحاتهم، وذلك استجابة لارنهم فيما يخص عقد الاجتماعات و تشجيع الحوار و المناقشة و الاستماع لهم.

4- وضع عدد صناديق الشكاوي و المقترحات لتشجيعهم علي التقدم بها حالة عدم الرغبة في الكشف عن الهوية

مؤشر (4): للمؤسسة قيم جوهرية معنونة و متاحة للمعنيين، و البات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز و تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة.

• وضع المعهد ميثاق عمل و تم اعتماده في مجلس المعهد رقم (3) بتاريخ 2024/ 12/18 (مرفق رقم 9)، و تم اعلانه على الموقع الإلكتروني للمعهد و طباعته في وثيقة و توزيعها على جميع الأطراف المعنية. يشمل ميثاق العمل القيم الجوهرية للمعهد، الميثاق الأخلاقي لمهنة العلميين و مهنة التعليم، و اخلاقيات البحث العلمي، و إجراءات حقوق الملكية الفكرية، و قواعد ضمان العدالة و عدم التمييز، البات ضمان عدم تضارب المصالح، و نظام الشكاوي و التظلمات، و الية متابعة تنفيذ الميثاق و إجراءات التعامل مع الممارسات غير الاخلاقية (مرفق رقم 10).

بمعرفة  
المعتمد  
المعتمد  
المعتمد



- تتضمن القيم الجوهرية عدد 9 قيم وتقوم وحدة ضمان الجودة بالتوعية بقيم المعهد مع الرؤية والرسالة سنويا من خلال ندوات للأطراف الداخلية ونشرها داخل المعهد وخارجه من خلال الموقع الإلكتروني وتعليق الملصقات في أماكن بارزة بمدخل وطرق مباني المعهد وكذلك من خلال وضع القيم بالخطة الاستراتيجية ودليل الطالب.
- تتضمن إجراءات الملكية الفكرية أنواع حقوق الملكية الفكرية في مصر ونطاق حمايتها وأماكن تسجيلها وجرانم الإعتداء على الملكية الفكرية والعقوبات المقررة والحقوق التي يمنحها القانون للمؤلف ومدة الحماية لها والإستثناءات الواردة علي حقوق المؤلف المالية. وشملت أخلاقيات البحث العلمي أخلاقيات الباحث والمتطلبات الأخلاقية للبحوث العلمية وشروط إجراء البحوث العلمية وأليات تحقيق أخلاقيات البحث العلمي وأليات تنظيم حقوق وواجبات المشاركين في أبحاث مشتركة. وتتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بضمن العدالة ومسئولية تنفيذ ومتابعة التطبيق وأجراءات المعهد لتصحيح الممارسات غير العادلة. (مرفق رقم 10)
- يطبق المعهد آليات محددة مكتوبة بوثيقة العمل لتفعيل الاخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها ومن امثلة القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات انهاء انتداب احد أعضاء هيئة التدريس بناء على شكاوي جماعية من الطلاب، والاستجابة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات. ويطبق المعهد آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية حيث لا يتم التدخل في الشئون الاكاديمية من قبل مالكي المعهد ولا يتقلد مالكو منصب العميد كما يوجد مجلس اكايمي يختص بادارة الانشطة الاكاديمية و التعليمية بالمعهد دون تتدخل مجلس الادارة. (مرفق رقم 10)

- مؤشر (5): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
- للمعهد موقع إلكتروني يحتوي على كافة البيانات والمعلومات عن جميع البرامج التي يقدمها المعهد وتبرز السمات التنافسية والميزة للمعهد، وجميع أنشطة المعهد الاكاديمية و الادارية و المجتمعية و الطلابية و أنشطة وحدة ضمان الجودة ، كما يحتوي علي الوثائق الاساسية للمعهد مثل الهيكل التنظيمي والخطة الإستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات، وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونظام الدعم الطلابي والجداول ونتائج الامتحانات وغيرها. ويتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً كل 6 شهور للتحديث، وأيضاً يتم اتاحة المعلومات في كتيبات واصدارات سنويا. ولضمان مصداقية المعلومات المعلنة عن المعهد يتم مراجعتها من الجهة المختصة بالبيان او المعلومة مثل وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، والقائم بعمل وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث، ومدير وحدة ضمان الجودة ويتم اعتمادها من العميد وإرسالها للموقع الإلكتروني لرفعها او للطباعة والنشر والتوزيع. (مرفق رقم 11)

- مؤشر (6): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
- للمعهد هيكل تنظيمي قديم وتم تحديثه واعتماده في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق رقم 12).
  - والهيكل معلن على الموقع الإلكتروني [www.badracademy.net](http://www.badracademy.net) ومدخل المبنى وملصقات باماكن مختلفة داخل المعهد وكذلك في مطبوعاته مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية.
  - تم استحداث كيانات مثل لجنة التدريب الميداني ولجنة السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل ولجنة اخلاقيات البحث العلمي ولجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال تابعة لوكيل خدمة المجتمع و البحوث، وكذلك تم استحداث لجنة

بسمه تعالی  
محمد بن عبد الرحمن  
مدير الجودة



المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج تابعة لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب. و الهيكل المحدث ملائم لأنشطة المعهد حيث يظهر الخطوط الأفقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات (مرفق رقم 13). يتكون الهيكل من رئيس مجلس الإدارة ويرأس مجلس إدارة المعهد، وعميد المعهد ويرأس المجلس الأكاديمي، ووكيلين للمعهد أحدهما لشئون التعليم والطلاب، و الآخر لخدمة المجتمع والبحوث، و 4 أقسام علمية، ووحدة ضمان الجودة، وأمين المعهد، ويوجد بالهيكل عدد 3 لجنة تابعة لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب (لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة الدعم والإرشاد الأكاديمي، ولجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج)، وعدد 5 لجان تابعة لوكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث (لجنة شئون خدمة المجتمع، لجنة أخلاقيات البحث العلمي، ولجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التدريب الميداني و لجنة الازمات و الكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل)، وعدد 3 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة (لجنة القياس والتقويم، لجنة التوعية والتدريب، ولجنة المراجعة الداخلية). (مرفق رقم 14)

#### نقاط القوة:

1. تطبيق معايير موضوعية ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
2. تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة لتكوين كوادر جديدة من القيادات.
3. تطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات بمشاركة الأطراف المعنية ويستفاد من النتائج.
4. توافر ميثاق عمل يتضمن كافة العناصر معتمد ومعلن ويتم متابعة الالتزام به.
5. المعلومات المعلنة شاملة وتغطي أنشطة المعهد، ويتم تحديثها بصفة دورية.
6. للمعهد موقع الكتروني محدث وشامل و يضمن المعهد مصداقية المعلومات المعلنة.
7. الهيكل التنظيمي محدث ومعتمد ومعلن وملائم ويتضمن الإدارات الأساسية والمستحدثة.

#### نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

#### الادلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
مرفق رقم 1	● محضر مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 لاعتماد معايير إختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والأدارية
مرفق رقم 2	● كشف حضور جلسة مناقشة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، لابداء رأيهم حول معايير اختيار القيادات.
مرفق رقم 3	● معايير واليات اختيار القيادات الأكاديمية والأدارية والموارد البشرية. ● قانون تعيين القيادات الأكاديمية للمعاد
مرفق رقم 4	● نماذج فعلية لقيادات تم اختيارها وفقا لمعايير الاختيار وتحقيق تداول السلطة. ● امثلة من خبرات القيادات الأكاديمية.
2-2	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
مرفق رقم 5	● خطة تنمية قدرات الموارد البشرية (2022/2027) متضمنة القيادات الأكاديمية والأدارية. ● محضر مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 لاعتماد خطة التدريب.

27  
بمقر  
د. د. محمد عبد الحميد  
مدير الشؤون  
التعليمية



• بيان بالدورات التدريبية المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال السنوات السابقة.	مرفق رقم 6
3-2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	
• معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات • محضر مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 لاعتماد المعايير	مرفق رقم 7
• استبيان استطلاع رأي الأطراف المعنية حول أداء ونمط القيادة و نتائج تحليلها خلال اخر 3 اعوام و الاجراءات التصحيحية.	مرفق رقم 8
4-2 للمؤسسة قيم جوهرية معنونة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	
• وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.	مرفق رقم 9
• محضر مجلس المعهد رقم 3 بتاريخ 2024/12/18	مرفق رقم 10
5-2 المعلومات المعنونة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	
• وسائل نشر و إتاحة و تحديث المعلومات عن المعهد و ضمان مصداقيتها.	مرفق رقم 11
6-2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملاتم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	
• محضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2023/9/20 لاعتماد تحديث الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي.	مرفق رقم 12
• الهيكل التنظيمي المعتمد.	مرفق رقم 13
• تشكيل المجالس و اللجان	مرفق رقم 14

بمقتضى  
محمد الشواربي  
مدير الشؤون



### معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام إدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر(1): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية بيدر بموافقة مجلس ادارة المعهد بتاريخ 2024/1/24 (مرفق رقم 1).

تم تشكيل مجلس ادارة الوحدة بقرار عميد المعهد بعد موافقة مجلس المعهد، وتم تحديث التشكيل وفق اللانحة الداخلية للوحدة وادراج ممثل للاطراف المجتمعية وممثل للطلاب و الاداريين بالاضافة الي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك تحديث تشكيل اللجان الفنية واعتماد التشكيل الاخير والحالي في مجلس المعهد الاكاديمي رقم 1 بتاريخ 2024/9/25. يوفر المعهد لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة سواء من أعضاء مجلس إدارة الوحدة او الاعضاء المكلفين من جميع الفئات للمشاركة في التقويم الذاتي، حيث تم تشكيل 5 فرق و يتكون كل فريق من رئيس الفريق وممثلين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين للقيام بالتقويم الذاتي من خلال الوحدة و يشرف علي كل مجموعة من المعايير احد قيادات المعهد. (مرفق رقم 2).

مدير الوحدة الحالي حاصل علي ماجستير في الجودة من الاكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري، و يتم تدريب اعضاء وحدة ضمان الجودة وفرق العمل بما يؤهلهم لادارة أنشطة الجودة بالمعهد حيث حصل مدير الوحدة ونائبه و اعضاء الوحدة علي دورات تدريبية متنوعة مثل: التخطيط الاستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقويم الذاتي وفق معايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي المعدلة، المراجعة الداخلية، و فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية، استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، نظم الامتحانات وطرق تقييم الطلاب، بروتوكولات المراجعة الخارجية وغيرها. (مرفق رقم 3)

بمقتضى  
محمد الشاذلي  
مدير الجودة



تدعم القيادة الوحدة معنويا في صورة تكريم للإنجازات التي تتم، وماديا حيث يتم للصرف على أنشطة الوحدة والتقويم الذاتي وفق ما يتطلبه عمل وحدة ضمان الجودة من خلال مطالبة عميد المعهد وذلك من موارد مالية للصرف على أنشطة الوحدة. تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الاول وتبلغ مساحتها 70 م<sup>2</sup> والمقر مكيف ويحتوي علي مكتب لمدير الوحدة و مكتب لنانب مدير الوحدة و مكتب للسكترتارية وتربيزة اجتماعات و8 كراسي، وتم تجهيز مقر الوحدة بالتجهيزات الملائمة حيث يوجد بها عدد 2 جهاز حاسب الي، وشبكة نت سلكية ولا سلكية، و عدد 6 دولاب لحفظ الملفات و 2 وحدة ادراج و 1ماكينة متعددة الاغراض ( طباعة وتصوير و مسح ضوئي) لطبع الوثائق الخاصة بالجودة وحافظات مستندات لحفظ وثائق الوحدة مثل محاضر الاجتماعات ووثائق التقويم الذاتي و3 لوحة إعلانات و جهاز عرض تقديمي متحرك و ستارة عرض.

**مؤشر (2):** اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة ، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

وضع المعهد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة وتم تحديثها واعتمادها في مجلس المعهد رقم 2 بتاريخ 2024/10/16. (مرفق رقم 4).

تتضمن اللائحة هيكل تنظيمي يتبع عميد المعهد، ويتشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة العميد ونائبا لرئيس مجلس الادارة ووكيلي المعهد لشئون التعليم و الطلاب وخدمة المجتمع و البحوث وعضو هيئة تدريس كمدير وحدة ضمان الجودة و عضو هيئة تدريس كنانب لمدير الوحدة و ممثل لأعضاء الهيئة المعاونة و ممثل أعضاء الجهاز الاداري وممثل للطلاب و الاطراف المجتمعية. و يتبع الوحدة 4 لجان هم لجنة المراجعة الداخلية، لجنة التوعيه و التدريب، ولجنة الاستبيانات وتقييم الاداء ولجنة الشكاوى والمقترحات و تتضمن اللائحة مهام لكل لجنة و اليات و اجراءات عمل الوحدة ودورها في ضمان الجودة علي مستوي المعهد و الاقسام العلمية و البرامج التي تقدمها. (مرفق رقم 5)

حيث ان المعهد لا يتبع جامعة او اكااديمية ولا يوجد مركز لضمان الجودة لذلك فان هذه الممارسة لا تنطبق علي المعهد.

**مؤشر (3):** تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة:

تتبع وحدة ضمان الجودة في التقويم الذاتي مؤشرات الأداء والتقويم لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة حيث تستخدم مؤشرات كمية مثل بيانات الطلاب، و اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الاداريين ونسبتهم الى الطلاب، و مساحة المعهد و القاعات و المعامل ، بيانات الانتاج البحثي ونسبة النشر الدولي وغيرها، كما تستخدم مؤشرات نوعية مثل مستوى الرضا عن الاداء بالمعهد ، مستوى الرضا عن خريجي المعهد ومستوى رضا اعضاء هيئة التدريس عن الجوانب المختلفة للمعهد ومستوى رضا الطلاب عن المقررات وغيرها. وتستخدم فرق التقويم الذاتي وسائل وأدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات وتحقق من مناسبة الاداة للفتنة او النشاط المستهدف فمثلا تستخدم المقابلات للقيادات والاطراف المجتمعية، والملاحظات للموارد المادية واداءات الموارد البشرية، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثنوية، وللحصول على البيانات الاولية تستخدم لجنة القياس و التقويم الاستبيانات الموجهة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين و الطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية لاستطلاع الآراء وتقييم الاداء، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية. (مرفق رقم 6) والجدول التالي يوضح الادوات المختلفة المستخدمة في اجراء التقويم الذاتي:

بمقره ٢٠٢٤  
عمر السورنجي  
30



م	وسائل وأدوات جمع البيانات و المعلومات	الفئة المستهدفة	دورية التقويم
الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة			
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
2	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية		
3	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	يوليو من كل عام
4	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	سبتمبر من كل عام
5	استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	سبتمبر من كل عام
6	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	مايو - يونيو من كل عام
7	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الاكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب	مايو - يونيو من كل عام
8	استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب	بعد نهاية كل فصل دراسي
نماذج تقييم أداء الموارد البشرية			
9	تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	مايو - يونيو من كل عام
تقارير المتابعة والمراجعات الداخلية والخارجية:			
10	تقارير البرامج والمقررات الدراسية	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	يوليو من كل عام
11	تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية	عضو هيئة تدريس بالمعهد ومن خارج المعهد وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	اغسطس - سبتمبر من كل عام للداخلي وكل 4 سنوات للخارجي
12	التقارير السنوية للمعهد واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد وكلاء المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	يوليو من كل عام
13	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو - اغسطس من كل عام
14	تقارير المراجعة الداخلية للاقسام / الإدارات / المعهد.	رئيس لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحة ضمان الجودة	اكتوبر من كل عام
النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد			
16	نماذج التقييم الكمي: القاعات - المعامل - المكتبة - العيادة الصحية - دورات المياه		
17	نماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي - مراجعة مقرر دراسي - مراجعة الكنترول		
18	نماذج البرامج والمقررات: نماذج توصيف البرنامج والمقرر - نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج - نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر		

بمقتضى  
د. أ. عميد المعهد  
محمد السورجيني  
31





رقم (1) بتاريخ 2023/9/20 و مناقشة نتائج التقييم الذاتي و تقرير الدراسة الذاتية للعام 2025/2024 في محضر

مجلس المعهد رقم (2) بتاريخ 2024/10/16 (مرفق رقم 11)

- ومن امثلة الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التقييم الذاتي خلال اخر 3 اعوام مايلى: (مرفق رقم 12)
  - تعديل اللائحة و اصدار لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة و تفعيلها في العام الدراسي 2025-2024
  - عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية وفق نتائج التقييم الذاتي
  - اعداد معايير اكااديمية مرجعية ARS لبرامج المعهد الثلاثة واعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
  - استكمال إجراءات الامن و السلامة بمباني المعهد مثل خرائط بالمدرجات توضح مخارج واسهم الطوارئ وتحديد نقاط التجمع و شراء اجهزة اطفاء اضافية وتركيب مكيفات للمعامل
  - انشاء قاعات دراسية مثل قاعة ومعمل الاشعة و معامل اضافية للتغلب علي الكثافة العددية للطلاب مثل معمل الكيمياء الحديثة ومعمل اضافي لتركيبات الاسنان ومعمل حاسب الي
  - زيادة امكانيات وتجهيزات المكتبة و اضافة مراجع حديثة وزيادة عدد اجهزة الحاسب الالى المتصلة بينك المعرفة وغيرها
  - توفير مكان مناسب للعيادة الطبية لتستوفي القياسات المرجعية و توفير التجهيزات اللازمة لتقديم الاسعافات الاولى
  - ادخال الامتحانات المقالية من العام الدراسي 2025/2024

#### نقاط القوة

1. يتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة و المكان المناسب من حيث السعة والتجهيزات الملائمة.
2. يشارك في أنشطة التقييم الذاتي ممثلون عن مختلف الفئات
3. يتوافر لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد و تتضمن هيكل تنظيمي و مهام اللجان التابع لها
4. توافر تقارير سنوية للمعهد عن اخر 3 اعوام
5. تستخدم الوحدة مؤشرات أداء موضوعية ( كمية و نوعية) و وسائل وأدوات ملائمة لاجراء التقييم الذاتي بصفة دورية .
6. يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع المعنيين وفي مجالس المعهد، و يُستفاد منها في التطوير .

#### نقاط الضعف: لا توجد

#### مقترحات التحسين: لا توجد

#### الادلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-3	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، و يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة و يراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
مرفق رقم 1	• محضر مجلس ادارة المعهد بانشاء وحدة ضمان الجودة
مرفق رقم 2	• تشكيل مجلس ادارة الوحدة واللجان الفنية وفرق التقييم الذاتي

بمقتضى  
أ.د. هادي محمد  
مدير المعهد



• شهادة ماجستير ادارة الجودة وامثلة من الدورات التدريبية المنفذة الخاصة بمدير وحدة ضمان الجودة	مرفق رقم 3
<b>2-3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</b>	
• محضر مجلس المعهد لاعتماد اللائحة الداخلية	مرفق رقم 4
• اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة	مرفق رقم 5
<b>3-3 تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.</b>	
• مؤشرات الاداء والأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي	مرفق رقم 6
• نماذج من نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي	مرفق رقم 7
• امثلة من ندوات نشر ثقافة الجودة	
• خطاب ارسال المعايير الاكاديمية للبرامج للهيئة القومية لضمان جودة الاعتماد	مرفق رقم 8
• تقارير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة المنفذة خلال عامي 2024 و2025	مرفق رقم 9
<b>3-4 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</b>	
• ندوات مناقشة نتائج القويم الذاتي مع الاطراف المعنية	مرفق رقم 10
• محاضر مجلس المعهد لمناقشة نتائج القويم الذاتي عن اخر 3 اعوام	مرفق رقم 11
• امثلة من الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي والاجراءات التصحيحية خلال اخر 3 سنوات	مرفق رقم 12

بمقره  
عبدالمعطي  
عبدالمعطي



#### معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

مؤشرات التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

#### تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

- إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2025/2024 بلغ 50 منهم 11 معين و 2 معار و 37 منتدب جزئياً بما يكافئ 31.5 عضواً بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف ، وحيث إن إجمالي عدد طلاب المعهد بلغ 1570 طالبا فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 49.8 طالب مما يستوفى القياسات المرجعية. إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة بلغ 20 عضواً فتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد هي 1 : 78 طالب ويتبين من ذلك تطور نسبة الهيئة المعاونة عن العام 2023- 2024 حيث كانت النسبة 1 : 83 (مرفق رقم 1)

- و يتضح من الجدول التالي توازن توزيع اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على الدرجات العلمية

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس			
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
20	12	8	50	44	2	4
%100	%60	%40	% 100	%88	%4	%8

- و يتضح من الجدول التالي تطور نسب اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الي الطلاب علي مدار ال 3 اعوام السابقة:

بمعية  
عبدالمجيد  
عبدالمجيد  
عبدالمجيد



بيان بتوزيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في برامج المعهد و نسبتهم الي الطلاب

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد اعضاء الهيئة المعونة	عدد اعضاء هيئة التدريس	العلم الاكاديمي
67.7 : 1	45 : 1	1016	15	إجمالي: 37 = 22.5 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 7 معين و 29 منتدب جزئياً (يكافئ 14.5)، 1 معار	2023/2022
83 : 1	59 : 1	1418	17	إجمالي: 32 = 24 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 7 معين، 32 منتدب جزئي (يكافئ 16)، 1 معار	2024/2023
78 : 1	49.8 : 1	1570	20	إجمالي: 50 = 31.5 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 11 معين، 37 منتدب جزئي (يكافئ 18.5)، 2 معار	2025/2024

مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- يتم سنوياً تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق لجنة التدريب بوسائل متنوعة مثل الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء ورصد نقاط الضعف بها ، ووفق ما يراه المعهد ووحدة ضمان الجودة من دورات تدريبية ضرورية بناء علي متطلبات الجودة، وكذلك توزيع استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية. ويتم تحليل الاستبيانات ومراعاة الاحتياجات التدريبية وتنوع التدريب ما بين تنمية مهارات التدريس والتقويم ومهارات البحث العلمي بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية. (مرفق رقم 2) .
- توجد خطة تدريب عن الفترة 2027/2022 لتنمية قدرات الموارد البشرية وفقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد رقم ( 1 ) بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 3) ، وتتضمن الخطة اجمالي عدد 35 دورة تدريبية منهم 29 دورة تدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة في تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات سلوكية، تنمية مهارات عامة ، جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي. وتشمل الخطة تدريب 100% من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعونة في هذه الجوانب. (مرفق رقم 4)

- يتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية أو إجازة نصف العام أو بعد أنتهاء اليوم الدراسي او في ايام التفرغ حتى لا تتداخل مع توقيتات المحاضرات و الدروس التطبيقية. وخلال اخر 3 اعوام 2022 – 2025 تم تنفيذ عدد 28 دورة متنوعة لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، منها التخطيط الاستراتيجي، بروتوكولات المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، نظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015 القديمة و المعدلة ، اعداد تقرير الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، توصيف البرامج والمقررات، وأخلاقيات البحث

بمقره ١٥٠٠ / عميد المعهد  
عمر الشوانحي



العلمي، أخلاقيات المهنة ، مهارات بناء وقيادة فرق العمل ، ادارة الوقت وضغوط العمل ، ادارة الازمات والكوارث  
(مرفق رقم 5)

- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية وإعداد قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنويا للتعرف علي ما تم انجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب. ويتم سنويا قياس مردود التدريب على الأداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورشه العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف علي سلبيات وإيجابيات التدريب، وثانيهما بعد فترات منتظمة كل عام من التدريب بقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقييم الذاتي، كما يتم الإطلاع علي نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب و نتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 سنوات تم اضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية و تغيير احد المدربين و تحسين بيئة التدريب. (مرفق رقم 6)

مؤشر 3: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- وضعت وحدة ضمان الجودة معايير موضوعية واليات محددة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تم اعتمادها في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022 /9/21 . تتضمن معايير تقييم الاداء 4 معايير هي الاداء التعليمي و البحثي و و الاداء في الأنشطة الخدمية التي يقدمها المعهد مثل المشاركة في اعمال الجودة و الانشطة الطلابية و أنشطة خدمة المجتمع و الالتزام بالسلوكيات العامة وأخلاقيات المهنة و يتضمن كل معيار عددا من مؤشرات تقييم الاداء. يتم تقييم الأداء وفق الية محددة حيث يتم سنويا بصورة دورية ويتم التقييم بثلاث اساليب اولهما من الرئيس المباشر و الثانية هي تقييم ذاتي من العضو نفسه من خلال نماذج محددة تتضمن معايير التقييم السابقة ، و الثالثة يتم التقييم من الطلاب لاداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات تقييم المقررات. و يتم اخطار هيئة التدريس ومعاونيهم فرديا والتوقيع بالعلم ويتم عند الضرورة مناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي نقاط ضعف ويستفاد من أي مقترحات لتحسين أداء العملية التعليمية ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة حيث لا يتم تجديد التعاقد لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين و انهاء التعاقد مع الهيئة المعاونة و عدم اصدار القرارات الوزارية لهم، و بالنسبة للمعينين بقرار وزاري تتم المساءلة من خلال تخفيض الزيادة السنوية او بدل الجودة فمثلا خلال الاعوام السابقة تم عدم تجديد انتداب احد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئيا و عدم استصدار القرار الوزاري لاحد اعضاء الهيئة المعاونة ولفت نظر لعضو هيئة معاونة، كما يتم التكرم معنويا وتقديم شهادات تكريم للمتميزين في الأداء كعضو مثالي علي مستوي المعهد في حفلات التخرج. (مرفق رقم 7)

#### نقاط القوة:

1. توجد معايير موضوعية و اليات تتميز بالشفافية لاختيار و تعيين اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
2. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنويا وبصفة دورية.
3. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
4. توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم مناقشة النتائج لتحسين الأداء.

#### نقاط الضعف:

بمقر المعهد  
عميد المعهد  
محمد سليمان



1 اعداد ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تحقق القياسات المرجعية على مستوى المعهد و لكن يوجد تطور نحو استيفاء النسبة

مقترحات التحسين:

1 استيفاء القياسات المرجعية فيما يخص نسبة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الي الطلاب من خلال خطط تعيين واليات التعامل مع العجز.

الادلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-4	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
مرفق رقم 1	• بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
2-4	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
مرفق رقم 2	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية و نتائج تحليلها
مرفق رقم 3	• محضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022 /9/21 لاعتماد خطة التدريب
مرفق رقم 4	• خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
مرفق رقم 5	• قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
مرفق رقم 6	• وسائل قياس مردود التدريب و نتائج تحليلها
3-4	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
مرفق رقم 7	• معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و نماذج فعلية عن اخر 3 اعوام

تصديق  
عمر الشاذلي  
مدير الجودة



### المعيار الخامس: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعينة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

#### تعليقات المؤسسة

مؤشر (1) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها

• الجهاز الإداري ملائم وموئل وكافى لطبيعته العمل بالمعهد، حيث يبلغ عدد أعضاء الجهاز الإداري والفنيين للعام 2025-2024 إجمالي 76، منهم 42 دائم، 34 مؤقت وحيث ان عدد الطلاب 1570 وبذلك يكون نسبة الإداريين الى الطلاب 1: 20,6 مما يتناسب مع القياسات المرجعية للهيئة (مرفق رقم 1).

• يتم توزيعهم على الإدارات و المعامل و القاعات و المكتبة وفقاً للموئل واحتياجات كل إدارة ووفق التوصيف الوظيفي لكل وظيفة وبما يضمن كفاءة الاداء والذي تم اعتماده فى مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق رقم 2)

• وضع المعهد آليات تختص بالتعامل مع وجود عجز او فائض فى أعضاء الجهاز الإداري و تم تحديثها واعتمادها من مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ (2022/9/21). تتضمن الآلية التعامل مع الفائض من خلال إعادة تأهيل الإداريين و الفنيين و الخدمات المعاونة لتكليفهم بمهام اخرى، الاحتفاظ بالإداريين الزائدين لمواجهة حالات ترك الخدمة،



التخلص من الفائض لدى المعهد من الإداريين عن طريق التقاعد او تشجيع التقاعد المبكر او التدريب وإعادة التأهيل او إيجاد فرص عمل بديلة من خلال تكليف الإدارات التي بها فائض القيام ببعض الاعمال الادارية لمساعدة الادارات التي تقع تحت ضغط العمل في بداية العام الدراسي. كما تتضمن الآلية التعامل مع العجز من خلال التعيين او الانتدابات أو التعاقد المؤقت، البحث عن مصادر جديدة للموارد البشرية، تسهيل عملية الاختيار و التعيين، زيادة الأجور، رفع مستوى إنتاجية الفرد، توسيع مهام و نطاق الوظائف، إحلال التكنولوجيا محل العمالة و ميكنة الخدمات. ومن الامثلة الفعلية لتطبيق تلك الآلية الاحتفاظ بالكفاءات لمشرف الأمن ، كما تم سد العجز في عدد الإداريين و الفنيين خلال الاعوام 2025/2022 حيث وصل عددهم الي 76 اداريا و فنيا وخدمات معاونة. كما يتعاقد المعهد مع حوالي 50 من المراقبين المؤهلين لمواجهة ضغوط العمل اثناء امتحانات الفصل الدراسي الاول و الثاني و حتي عند عقد الامتحانات الفصلية (مرفق رقم 3)

**مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، و تُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**

• يتم تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا عن طريق لجنة التدريب من خلال وسائل متنوعة منها الاطلاع علي نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري و الفنيين و رصد نقاط الضعف بها، وكذلك بتوزيع استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء للقيادات الادارية و الإداريين او الفنيين قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الراي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية، و وفقا لاحتياجات المعهد مثل تدريب الإداريين الجدد و المتغيرات في أنشطة الجودة. ويتم تحليل الاستبيانات و مراعاة الاحتياجات التدريبية و تنوع التدريب ما بين تنمية مهارات الادارة و السلامة و الصحة المهنية و مهارات تخصصية للفنيين بالاضافة لدورات في الجودة و تنمية المهارات السلوكية (مرفق رقم 4)

• توجد خطة تدريب عن الفترة 2027/2022 لتنمية قدرات الموارد البشرية متضمنة القيادات الادارية و الإداريين و الفنيين و وفقا لنتائج تحديد الاحتياجات التدريبية و تتضمن عدد 17 دورة تدريبية متنوعة و تشمل الخطة تدريب ما لا يقل عن 75% من الإداريين في هذه الجوانب المختلفة مثل تنمية مهارات الجودة و المهارات المهنية و السلوكية وكذلك دورات الامن و السلامة و الخطة معتمدة من مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 5)

• تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية و اعداد قاعدة بيانات للمتدربين و تحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد و نوعية البرامج التدريبية و عدد و نسبة المتدربين سنويا للتعرف علي ما تم انجازه من خطة التدريب و ما تحقق من اهداف التدريب، و قد تم تدريب 100% من الإداريين و الفنيين على دورات متنوعة حيث تم تنفيذ عدد 18 دورة تدريبية لتنمية المهارات السلوكية مثل حقوق الملكية الفكرية و مهارات الاتصال الفعال و اخلاقيات و اداب المهنة، و تنمية مهارات الجودة مثل دورة التخطيط الاستراتيجي و فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية و التقارير السنوية، المراجعة الداخلية و بروتوكولات المراجعة الخارجية، التقييم الذاتي و وفقا للاعتماد البرامجي و المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي المعدل، و دورات تخصصية مثل التدريب في اللغة الانجليزية، و الاسعافات الأولية، و مهارات الحاسب و نظم المعلومات MIS ، الاطفاء و الدفاع المدني و السلامة و الصحة المهنية (مكافحة العدوى ) و غيرها (مرفق رقم 6)

• تقيس لجنة التدريب مردود التدريب على الاداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب و تقييم الدورة التدريبية و ورشة العمل و يتم تحليلها بهدف التعرف علي سبلات

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية بدير  
مركز ضمان الجودة



وايجابيات التدريب، وثانيهما بعد عام لقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الاداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، وذلك من خلال استبيانات اثر و مردود التدريب و الاطلاع علي نتائج تقييم الاداء والتقارير الدورية عن الاداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الاداء بعد التدريب. و نتيجة لقياس مردود التدريب تم تكرار بعض الدورات التدريبية و اضافة دورات تخصصية و خاصة للفنيين مثل دورة مهارات الحاسب الالى و اللغة الانجليزية. (مرفق رقم 7)

مؤشر 3 : للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

- يتم تطبيق معايير موضوعية وآليات معلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين و تم تحديثها و اعتمادها في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 21/9/2022 . يتم تقييم الاداء سنويا بصورة دورية وفقا لنماذج محددة تتضمن 3 معايير تقييم لكل معيار منهم وزنه النسبي و مجموعة من مؤشرات التقييم، و هي معيار 1: الاداء الوظيفي (50%)، معيار 2: السمات الشخصية (20%)، معيار 3: السلوكيات (20%)، معيار 4 المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية و الأداء الخدمي للمجتمع (10%). (مرفق رقم 8)

مؤشرات التقييم	معايير التقييم
1. الوعي بوصفه الوظيفي وطبيعة العمل 2. دقة أداء العمل وانجاز المهام في الموعد المحدد 3. الالتزام بأوقات العمل الرسمية 4. معرفه بنظم العمل و اجراءاته 5. القدره علي ادارة الوقت 6. العمل في اطار جماعي وروح الفريق 7. القدرة علي تحمل ضغوط العمل 8. مدي الالتزام بالمهام التي يكلف بها 9. المحافظة علي تجهيزات و اجهزة بينه العمل 10. الحصول علي دورات تدريبية	1 معيار 1: الاداء الوظيفي (50%)
1. القدرة علي الحوار و عرض الرأي 2. تقبل التوجيهات و الاستعداد لتنفيذها 3. القدرة علي التواصل مع الزملاء 4. القدرة علي التواصل مع المستفيدين	2 معيار 2: السمات الشخصية (20%)
1. احترام الرؤساء 2. يتعاون مع الزملاء و يحترمهم 3. يتعاون مع الطلاب و يحترمهم 4. يحسن التعامل مع أولياء الامور و المستفيدين	3 معيار 3: السلوكيات (20%)
1. المشاركة في اللجان / برامج و أنشطة خدمة المجتمع / الأنشطة الطلابية 2. تنفيذ ما يوكل إليه من أعمال الجودة	4 معيار 4: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية و الأداء الخدمي للمجتمع (10%)

- يتم التقييم وفق اليات محددة حيث يتم التقييم بطريقتين هما التقييم من الرئيس المباشر و التقييم الذاتي من العضو نفسه، و يتم اخطار اعضاء الجهاز الاداري و مناقشة نتائج التقييم بشفاية و تحديد اي نقاط ضعف و استفاد من أي مقترحات لتحسين الاداء الوظيفي و وضع برامج تنمية القدرات و التكريم أو المساءلة، و من امثلة الاجراءات التصحيحية

بمعرفة  
عمر البورقي



المتخذة تم انذار احد الاداريين ومجازاته إداريا والتحقيق معه وإيقاف الزيادة السنوية نتيجة انخفاض مستوي الاداء عن 80% ، و انتهاء تعاقد اداري اخر لعدم اتباعه قواعد السلوك المهنية وفقا لميثاق العمل، كما يتم تقديم مكافآت مادية للمتميزين في الاداء و تكريم الاداري المثالي في حفلات التخرج سنويا. (مرفق رقم 9)

مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري سنويا وبصفة دورية باستخدام الاستبانات ، حيث يتم استطلاع الآراء استرشادا بنماذج الهيئة و التي تتضمن 17 محورا مثل مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار ووضوح الاختصاصات والمسئوليات وبيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل والمكافآت وقواعد التعيين وغيرها. ويتم تحليل الاستبيانات ومناقشة نتائج قياس الآراء مع الإداريين و في مجلس المعهد للاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ، والجدول التالي يوضح نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري للاعوام الثلاثة السابقة حيث يلاحظ ارتفاع متوسط مستوي الرضا للاداريين و الفنيين من 85% عام 2022 الى 89.6% عام 2023 والى 98% عام 2025 و ذلك نتيجة اتخاذ الاجراءات التصحيحية. (مرفق رقم 10)

م	المحور	2025/2024	2023/2024	2022/2023
1	مصداقية الإدارة	93.3%	93.3%	91%
2	نمط القيادة الأكاديمية	97.5%	88%	86.4 %
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	93.4%	90%	82 %
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	100%	90%	86.4 %
5	العلاقة مع الرؤساء/المؤسسين/الزملاء	100%	84%	82 %
6	وضوح الإختصاصات والمسئوليات	100%	84%	82 %
7	تكافؤ السلطة مع المسئولية	100%	90%	86.4 %
8	عدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية	100%	86%	82 %
9	إتاحة المعلومات	100%	88%	86.4 %
10	مناخ الابتكار والتطوير	100%	84%	82 %
11	الدورات التدريبية	100%	90%	82 %
12	معايير تقويم الأداء	100%	90.7%	77 %
13	المتطلبات الوظيفية	100%	86%	82 %
14	ظروف العمل المادية	94.5%	94.7%	91 %
15	الدعم المادي/غير المادي	88.4%	92%	82 %
16	عبء العمل	100%	92%	91 %
17	قواعد التعيين والترقية	100%	100%	95.5%
	متوسط الآراء	98%	89.6%	85%

• يتم مناقشة النتائج والاستفادة منها فمثلا تم خلال السنوات السابقة الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق رقم 10)

1. العلاقات مع القيادات الأكاديمية والعلاقة مع الرؤساء/المؤسسين/الزملاء: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكل الجهاز الإداري و اتباع سياسة الباب المفتوح ووضع صندوق للشكاوي و المقترحات و الاستجابة لها و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا عن العلاقة مع القيادات من 82% عام 2022 الى 93.4% عام 2025. وعن العلاقة مع الرؤساء و المؤسسين و الزملاء من 82% الى 100%

بمقتضى  
محمد الشاذلي



- المشاركة في اتخاذ القرارات : الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة وفرق التقويم الذاتي وقياس آراء الإداريين والفنيين سنويا واصدار القرارات استجابة لمقترحاتهم - ان امكن- و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 86.4% عام 2022 الي 100% عام 2025
- وضوح الإختصاصات والمسئوليات ومتطلبات الوظيفة و قواعد التعيين والترقية: تم تحديث التوصيف الوظيفي به معايير شغل الوظيفة و اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و ارسالها لكافة الادارات بالمعهد كما تم وضع نماذج لتقييم الاداء و الترقية وفقا لنتائج التقييم - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 82% عام 2022 الي 100% عام 2025 وكذلك بالنسبة لقواعد التعيين والترقية ارتفعت نسبة الرضا من 95.5% عام 2022 الي 100% عام 2025
- الدورات التدريبية: تم تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة للتدريب و تنفيذ دورات تدريبية مثل : التقويم الذاتي للإداريين و التخطيط الاستراتيجي و مهارات الحاسب الالي و اللغة الانجليزية و الاسعافات الأولية و مكافحة العدوى - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 82% عام 2022 الي 100% عام 2025
- ظروف العمل المادية: تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة الطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات و المراوح - و نتيجة لذلك ارتفعت نسبة الرضا من 91% عام 2022 الي 94.5% عام 2025

#### نقاط القوة:

- الجهاز الإداري كافٍ ويتم توزيع العاملين والفنيين على الإدارات ، وفقا لمؤهلاتهم على الوظائف المختلفة.
- يوجد توصيف وظيفي معن و معتمد و يستخدم في النقل و الانتداب و التعيين.
- توجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في اعضاء الجهاز الإداري.
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصفة دورية و بوسائل متنوعة.
- توجد خطة تدريبية 2027/2022 و قائمة بالدورات التدريبية المنفذة خلال الثلاث سنوات السابقة
- يتم قياس اثر و مردود الدورات التدريبية و يستفاد من النتائج في تطوير التدريب.
- يطبق نظام معتمد و معن لتقييم أداء اعضاء الجهاز الإداري عن طريق معايير موضوعية و آليات معتمدة
- يتم قياس آراء و رضا اعضاء الجهاز الإداري دوريا و يتم الاستفادة منها.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-5	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
مرفق رقم 1	• بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية
مرفق رقم 2	• التوصيف الوظيفي للمعهد ومحضر مجلس اعتماده
مرفق رقم 3	• آلية التعامل مع العجز و الفائض وخطة التعيينات في الموارد البشرية و امثلة فعلية لتطبيقها ومحضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ (2022/9/21) لاعتماده
2-5	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
مرفق رقم 4	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية مثل الاستبيانات و نتائج تحليلها
مرفق رقم 5	• خطة تنمية قدرات اعضاء الجهاز الإداري والفني ومحضر مجلس المعهد لاعتماده

بمعدسة  
عمر السويدي  
محرر التقرير



مرفق رقم 6	• قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها
مرفق رقم 7	• استبيانات قياس مردود التدريب و الاستفادة منه
مرفق رقم 8	• معايير تقييم أداء اعضاء الجهاز الاداري ومحضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022 /9/21 لاعتمادها
مرفق رقم 9	• نماذج فعلية من تقييم أداء العاملين اخر 3 اعوام ونتائج تحليلها والاجراءات التصحيحية.
مرفق رقم 10	• نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين اخر 3 اعوام و نتائج تحليلها و الاجراءات التصحيحية المتخذة

بمقتضى  
محمد الشاذلي  
محرر الشواحي



### معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتمييزها.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.	√		
6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

#### تطبيقات المؤسسة

مؤشر (1): الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها .

- توفر ادارة المعهد سنويا الموارد المالية الكافية بما يتناسب مع عدد الطلاب علي مستوي المعهد و علي مستوي كل برنامج و بما يضمن تحقيق رسالته واهدافه الاستراتيجية وتنفيذ جميع أنشطة الخطط التنفيذية السنوية، حيث تم تخصيص اجمالي مبلغ (13.082.500 - 16.285.000 ج) جنيهاً مصرياً كتكلفة مقترحة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2030/2022، موزعة علي الغايات و الاهداف الاستراتيجية وفقاً لاولويات التنفيذ حيث ان الاولوية في الصرف للأنشطة التعليمية والتي تمثل 40.23%-40.80% من اجمالي التكلفة المقترحة كما موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 1)

#### اجمالي التكلفة المقترحة

الغايات	الأهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة للهدف	اجمالي التكلفة المقترحة للغايات
الغاية الأولى : خريج متميز قادر	(1) تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	295.000-225.000 ج	5.262.500 ج -6.645.000

بمقره ١٥٠١  
45  
محمد السورجى  
عميد المعهد



ج	605.000-472.500 ج	(2) تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتحقيق متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية المستدامة	على المنافسة محليا اقليميا
	4.310.000-3.507.500 ج	(3) تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الانشطة الطلابية	
	1.435.000-1.057.500 ج	(4) تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم	
1.162.500 - 1.435.000 ج	310.000-257.500 ج	(5) توجيه البحث العلمي لخدمة التوجهات القومية وقضايا المجتمع واهداف التنمية المستدامة	الغاية الثانية : بحث علمي متميز
	1.125.000-905.000 ج	(6) تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الاخرى	
1.550.000 - 1.795.000 ج	1.045.000-935.000 ج	(7) تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة	الغاية الثالثة: خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة
	750.000-615.000 ج	(8) تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي	
5.107.500 - 6.410.000 ج	200.000 - 175.000 ج	(9) ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية	الغاية الرابعة: موارد كافية ومتميزة
	200.000 - 175.000 ج	(10) تحسين كفاءة وقدرات ومهارات الموارد البشرية	
	2.500.000 - 1.900.000 ج	(11) تنمية الموارد المالية وتنوع مصادر التمويل.	
	-2.857.500 ج 3.510.000	(12) تطوير البنية التحتية والتكنولوجية ومصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب.	
	16.285.000 - 13.082.500 ج		اجمالي التكلفة

نسبة توزيع الموارد علي التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع

الغايات	اجمالي التكلفة المقترحة للغاية	نسبة توزيع الموارد علي التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع
خريج متميز قادر على المنافسة محليا وإقليميا	5.262.500 - 6.645.000 ج	%40.80-%40.23
بحث علمي متميز	1.162.500 - 1.435.000 ج	%8.81-%8.88
خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة ومتميزة تساهم في التنمية المستدامة	1.550.000 - 1.795.000 ج	%11.03-%11.85
موارد كافية ومتميزة	5.107.500 - 6.410.000 ج	%39.36-%39.04
اجمالي التكلفة	13.082.500 - 16.285.000 ج	%100

- ويتم توزيع الموارد المالية على البرامج المختلفة بالمعهد وفق قواعد محددة مثل طبيعة وأنشطة البرنامج وأعداد الطلاب وهينة التدريس بكل برنامج، والاحتياجات الفعلية واولويات الخطة الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية

بمكتبه  
15.02  
عماد السورجى



وانشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية وتحديث موارد التدريس والتعلم و الانشطة البحثية وانشطة خدمة المجتمع و الانشطة الطلابية والدعم الطلابي والصيانة السنوية. (مرفق رقم 1).

مؤشر (2): مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تتنوع مصادر موارد المعهد المالية، حيث تتكون إيرادات المعهد طبقاً للأنحة الداخلية من المصروفات الدراسية والاضافية المقررة على الطلاب ، حصة المعهد في إيرادات الشخص الاعتباري الذي يتبعه المعهد ، والإعانات والتبرعات ، والإيرادات الأخرى مثل إيجار الكافيتريا وغيرها. وتعتبر مصروفات الطلاب المصدر الرئيسي ولذا يعمل المعهد على جذب الطلاب لزيادة الدخل المتوقع من مصروفات الطلاب، حيث تسمح الطاقة الاستيعابية للمعهد بذلك ، كما يعمل المعهد على تعظيم الاستفادة من الأماكن والخدمات المتاحة مثل إيجار الكافيتريا، مما ساهم في زيادة سنوية للموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية 2025 / 2023 فمثلا بلغ دخل تلك المصادر للعام 2024-2023 كالتالي: (مرفق رقم 2).

العناصر	2024/2023
المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب	ج 34046962
لمصروفات الاضافية	ج 774637
ايرادات اخري	ج 39090
الاجمالي	ج 34860689

مؤشر (3) : مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

- تعد وحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع قسم الصيانة بالمعهد وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) وتحديثها سنويا قبل بداية كل عام دراسي ، ويتم ذلك من خلال ملاحظة مباني المعهد باستخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وحصر أعداد المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل ودورات المياه وإمكانات الامن والسلامة و المكتبة والعيادة الطبية، وتم اعتماد وثيقة التقييم الكمي للعام 2025/2024 في المجلس الاكاديمي للمعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 (مرفق رقم 3).
- يتكون المعهد من مبنى واحد عبارة عن بدروم وارضى و 3 ادوار. ويتوفر بالمعهد المباني والبنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية من قاعات ومعامل واماكن للانشطة الطلابيه و خدمات الطلاب مثل المكتبة والعياده الطبيه والكافيتريا.

- مساحة الارض: 1050 م<sup>2</sup> ومساحة المبنى (بدروم و ارضى و 3 دور) = 5250 م<sup>2</sup>
- مساحة المناطق الخضراء والفراغات والطرق = إجمالي مساحة الارض - مساحة المباني = 18642 م<sup>2</sup> - 3150 م<sup>2</sup> = 15492 م<sup>2</sup> وبذلك يكون نصيب المعهد 5164 م<sup>2</sup> مناطق خضراء و فراغات
- وبذلك فإن المساحة الاجمالية للمعهد: 5250 م<sup>2</sup> (مباني) + 5164 م<sup>2</sup> (مساحة خضراء و فراغات وطرق) = 10414 م<sup>2</sup> وحيث أن عدد الطلاب للعام 2024 / 2025 = 1575 طالب، فإن المساحة المخصصة لكل طالب: 6.6 م<sup>2</sup>/طالب مما يستوفي القياسات المرجعية. (مرفق رقم 4)

بمقتضى  
عمر الشاذلي  
مدير الجودة



- وتتم المدرجات والقاعات التدريسية بالمناخ الصحي من حيث النظافة والتهوية والاضاءة الجيدة وهي مختلفة السعات وتتناسب مساحتها مع القياسات المرجعية ومع عدد الطلاب والزيادة المتوقعة. والمدرجات مجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل وشبكة انترنت سلكية ولاسلكية وأجهزة العرض التتديمي وغيرها من الوسائل التعليمية.

المدرجات وقاعات التدريس

م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة م <sup>2</sup>	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب م <sup>2</sup> /طالب	القياسات المرجعية
1	مدرج (1)	400 م <sup>2</sup>	330	1.2 م <sup>2</sup>	جميع المدرجات وقاعات التدريس
2	مدرج (2)	400	330	1.2 م <sup>2</sup>	مستوفاه حيث ان المساحة المخصصة للطلاب بقاعات المعهد 1.2 (وهو ما يستوفي القياسات
3	مدرج (3)	400	330	1.2 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
	قاعة (1)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
	قاعة (2)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
6	قاعة (3)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
7	قاعة (4)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
8	قاعة (5)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
9	قاعة (6)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
10	قاعة (7)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة المخصصة للطلاب 1.2 - وهو ما يستوفي القياسات
	إجمالي المدرجات والقاعات	1690 م <sup>2</sup>	1375	الطاقة الاستيعابية للمدرجات و قاعات التدريس بالمعهد = 1375 ÷ 1570 طالب = 87.5 % من مجموع الطلاب للعام 2025/2024 وهو ما يستوفي القياسات المرجعية وهي 35 - 40%	

- يوجد عدد 8 معامل تخصصية و عدد 4 معمل حاسب الي احدهما داخل المعهد و 3 معامل بمعهد نظم المعلومات والادارة بنفس الحرم الاكاديمي متاحة لطلاب المعهد، وجميع المعامل تتناسب مساحتها و تصميمها و تجهيزاتها مع أعداد الطلاب المقيدين بكافة الاعوام الدراسية وتستوفي القياسات المرجعية، ويتم تطوير و تجهيز المعامل باحدث الادوات والاجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما ينعكس ايجابيا علي اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية.

م	اسم ورقم المعمل	المساحة م <sup>2</sup>	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة / طالب	القياسات المرجعية Norms
1	معمل الاشعه	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	الطاقة الاستيعابية للمعامل 30 - 50 طالب كحد أقصى، المساحة الأرضية المخصصة لكل طالب في المعامل وفق القياسات المرجعية 1 م <sup>2</sup> .
2	معمل الاسنان I	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	وبالتالي فان جميع المعامل الدراسية مستوفاه
3	معمل الكيمياء	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
4	معمل بكتيريا	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
5	معمل الفيزياء	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
6	معمل الفسيولوجي	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
7	معمل كيمياء حيوية	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
8	معمل الاسنان II	50 م <sup>2</sup>	25 طالب	2 م <sup>2</sup>	
9	معمل الحاسب الالي بالمعهد	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
10	معمل 1 الحاسب الالي بمعهد نظم داخل الحرم الاكاديمي	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
11	معمل 2 الحاسب	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	

بمقتضى  
أ.د. عيسى  
عمر الهادي  
48



			الالي بمعهد نظم داخل الحرم الاكاديمي	
12	معمل 3 الحاسب الالي بمعهد نظم داخل الحرم الاكاديمي	70 م <sup>2</sup>	36 طالب	1.9 م <sup>2</sup>

- يوجد عدد 2 عياده طبيه مساحتها 70م<sup>2</sup> تخدم طلاب الثلاث معاهد وتتكون من عياده كشف وعياده طوارئ (مرفق رقم 4)

- يقع الكنترول في الدور تحت الارضي و يتكون من ثلاثة غرف كل غرفة بمساحة 70 م<sup>2</sup> وتتوافر فيهم كافة تجهيزات الأمن والسلامة مثل الأبواب الحديدية والطفائيات وجرادل الرمل وغيرها، كما تتوافر بالكنترول الرئيسي خزنة حديدية ودواليب ووحدات مغلقة ومفتوحة، وكذلك أجهزة حاسب آلي وأجهزة التصحيح الإلكتروني و ماكينة طباعة وتصوير ملونة و ابيض واسود، ويستخدم نظام ابن الهيثم كنظام الكنتروني للامتحانات. (مرفق رقم 5)
- مؤشر (4): صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- يلتزم المعهد بخطط صيانة يعدها قسم الصيانة بمشاركة وحدة ضمان الجودة وتم اعتماد الخطة عن الفترة 2022/2027 في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 وتشتمل الخطة علي اجراءات مناسبة لتنفيذ كافة اعمال الصيانة من صيانة البنية التحتية و التكنولوجيا والمدرجات والقاعات والمعامل والتجهيزات والأجهزة ، ويتم ذلك بصفة دورية سواء عن طريق عقود الصيانة من شركات خارجية او المتابعة الداخلية من خلال قسم الصيانة بالمعهد. ويراعي المعهد ان تتم صيانة المباني والبنية التحتية والاجهزة اثناء الاجازات الصيفية اما الصيانات العاجلة فتم بناء على تقارير الصيانة الدورية (مرفق رقم 6).

- يتم اعداد تقارير صيانة سنوية و رصد بها ما تم تحديثه، وخلال آخر 5 سنوات تم تحديث كافة أجهزة الحاسب الآلي في المعامل، وتحديث كافة أجهزة العرض التقيمي بالمدرجات والقاعات ، تحديث مكاتب أعضاء هيئة التدريس وتزويدها بالتكيفيات، صيانة واجهة المبنى بالكامل وإعادة طلاء المبنى من الداخل، صيانة 2 دورة مياه بالمعهد، وتجهيز معمل تركيبات الاسنان و اضافة معمل كيمياء و صيانة الطابعات و ماكينات التصوير و صيانة و معايرة كافة اجهزة المعامل للثلاث اقسام (المختبرات الطبية - الاشعة و التصوير الطبي - تركيبات الاسنان ). وتم صرف مبلغ 2304991 جنيه على اعمال الصيانات الدورية لعام 2022-2023 و مبلغ 2994000 جنيه على اعمال الصيانات الدورية لعام 2023-2024. (مرفق رقم 6).

مؤشر (5): وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.

- يتوفر لدي المعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن نظم ميكنة إدارة المعلومات (برنامج ابن الهيثم) وقواعد بيانات الكترونية، ومكتبة الكترونية من خلال الاشتراك بينك المعرفة و عدد 13 جهاز عرض تقديمي (مرفق رقم 7)
- يوجد عدد 4 معامل حاسب آلي تحتوي 143 جهاز بالاضافة الي 14 أجهزة بالمكتبة و 28 جهاز موزعة بالقاعات و الادارات و الاقسام العلمية والكنترول باجمالي 185 جهاز حاسب الي و عدد الطلاب للعام 2025/2024 = 1570 بما يعادل جهاز لكل 8 طالب وهي نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب). (مرفق رقم 7)

المساحة المخصصة لكل طالب	عدد الطلاب	إجمالي المساحة	عدد أجهزة الحاسب الآلي	المبنى
2 م <sup>2</sup>	35	70 م <sup>2</sup>	35	معمل كمبيوتر
1.9 م <sup>2</sup>	36	70 م <sup>2</sup>	36	معمل كمبيوتر

بمقر المعهد  
ببدر  
عمر بن لادن  
مدير الجودة



معمل كمبيوتر	36	70 م <sup>2</sup>	36	1.9 م <sup>2</sup>
معمل كمبيوتر	36	70 م <sup>2</sup>	36	1.9 م <sup>2</sup>
اجمالي اجهزة الحاسب الالي	35 جهاز بمعمل الكمبيوتر بالإضافة الى 14 اجهزة بالمكتبة بالإضافة الي 11 جهاز موزعة بالقاعات و 9 بالمعامل و 2 بالكنترول و 10 بالادارات بالإضافة الي 108 جهاز كمبيوتر بمعامل معهد النظم داخل الحرم الاكاديمي			

- يتوفر بالمعهد شبكة أنترنت لاسلكية وسلكية و تتاح خدمة الانترنت للطلاب داخل القاعات و المعامل و المكتبة و متاحة لاجضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين داخل المعهد، كما يوفر المعهد وسائل اتصالات حديثة مثل البريد الالكتروني لاجضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الطلاب، و مجموعات الواتس اب لاجضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين، و مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق رقم 7)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100066772331004&mibextid=ZbWKwL>

مؤشر (6): المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- يتوافر عدد 1 مكتبة بالمعهد، بها جزء خاص بمكتبة الكترونية من خلال الاشتراك في بنك المعرفة و تبلغ مساحتها 150م<sup>2</sup> مما يستوفي القياسات المرجعية بالنسبة للمساحة المخصصة للطلاب و عدد 14 جهاز حاسب الي منهم 10 اجهزة مكتبة الكترونية و 4 شاشات فهرسة و 8 طاولة للاطلاع و مكتب خاص بالمسنول عن المكتبة و التهوية مناسبة من خلال عدد 4 شبابيك و عدد 3 مراوح - عدد 8 أرفف خاصة بالكتب - عدد 3 باب دخول و طوارئ و شبكة انترنت لاسلكية و سلكية كما يتوافر بها امكانيات الامن و السلامة : 2 طفاية حريق داخل المكتبة و اخري مقابلة لباب المكتبة و خراطيم سعة 1 بوصة، الخراطيم يتم تغذيتها من الخزان سعة 30م<sup>2</sup>. (مرفق رقم 8)
- يتوفر بالمكتبة من المراجع الحديثة لكل تخصص من تخصصات المعهد والدوريات والرسائل العلمية عدد 380 الاجمالي منهم 10 مراجع فسيولوجي - 4 مراجع بازيولوجي - 12 في علم الأنسجة - 6 مراجع بيولوجيا - 15 كتاب في الكيمياء - 9 مراجع الكيمياء الحيوية - 15 مرجع ميكروبيولوجي - 6 مراجع في علم المناعة - 9 مراجع في الأسنان 37 - 12 كتاب في الاشعة - 12 كتاب في الوراثة - 10 كتب في علم التشريح - 13 كتاب في الفيزياء - 8 كتب في الصحة - 14 كتاب في علم الإحصاء - 4 بيوتكنولوجي - 5 مراجع في هيماولوجي - 3 كتب في المختبرات - 12 كتاب في تخصصات مختلفة تضم 6 في اللغة الإنجليزية - 5 كمبيوتر - 6 كتب علمية باللغة العربية - قواميس طبية و دليل طبي (مرفق رقم 9)

- تقدم المكتبة خدمات متنوعة للطلاب و اجضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الباحثين مثل خدمة التصوير بمقابل رمزي بما لا يخالف قواعد حقوق الملكية الفكرية (يسمح لطلاب المعهد التصوير الضوئي لما يعادل 15%) من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم ايداع محلي أو دولي (ISBN) لأغراض الاستنكار والبحث، ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء أكانت ورقية أم إلكترونية، وخدمة الاطلاع والاستعارة للكتب والمراجع العلمية وخدمة الانترنت والبحث الورقي و الالكتروني من خلال بنك المعرفة بما فيه من مراجع و مجلات و ابحاث و رسائل. توجد أيضا إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية و اجراءات المكتبة. ولمراعات أوقات دخول الطلاب

بمقتضى 12.01/2019  
محمد الشاذلي  
مدير الجودة



للمكتبة يتم وضع جداول مرنة بها أوقات تمكن الطلاب من الذهاب للمكتبة كما يوجد سجل للمتريدين ويتم حساب نسبة عدد المتريدين، ويتضح من الجدول التالي زيادة عدد ونسب المتريدين في جميع الشعب اجمالاً. **مرفق رقم**

(10)

عدد ونسبة المتريدين على المكتبة

العلم الدراسي	العملة	%	قسم المختبرات الطبية	%	قسم الأشعة والتصوير الطبي	%	قسم تركيبات الأسنان	%	اجمالي الطلاب	اجمالي هيئة التدريس	اجمالي هيئة معلونة
2023/2022	21	%8.4	12	%4.6	42	%13.3	7	%8.2	82	3	0
2023/2024	106	%26.9	114	%29.6	156	%33.19	77	%45	453	6	5
2024/2025	201	%51.4	100	%24.1	140	%25.1	75	%36	516	4	0
اجمالي	328		226		338		159		1051	13	5

نقاط القوة:

1. كفاية الموارد المالية لأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية لتحقيق رسالة المعهد وأهدافه.
2. تنوع مصادر التمويل وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية.
3. مباني المعهد والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب.
4. وجود مصعد كهربائي
5. يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتتسم بالنظافة والتهوية.
6. توجد خطة صيانة خماسية 2025/2020 ويتم صيانة المدرجات والقاعات والمعامل وتجهيزاتها والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية.
7. يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية.
8. المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين.
9. المكتبة الرقمية متاحة من خلال بنك المعرفة.
10. توفر المكتبة خدمات متنوعة لكافة الاطراف المعنية ويتم تحديث قائمة المتريدين سنويا

نقاط الضعف:

مقترحات التحسين: اضافة دوريات العلمية

الادلة و الوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
مرفق رقم 1	● توزيع الموارد المالية علي التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع وفق التكلفة المالية المقترحة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية 2030/2022 ● الحساب الختامي عن الاعوام السابقة
2-6	مصادر التمويل متنوعة مع وجود ائله على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
مرفق رقم 2	● بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية وتطورها
3-6	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

بمقره  
د. د. محمد عبد الحميد  
مدير الجودة



● محضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 25-9-2024 لاعتماد وثيقة التقييم الكمي	مرفق رقم 3
● وثيقة التقييم الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) للعام 2024-2025، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.	مرفق رقم 4
● وصف الكنترول ونموذج التقييم	مرفق رقم 5
<b>4-6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</b>	
● خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق 2027/2022	مرفق رقم 6
● محضر مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 21/9/2022 لاعتمادها.	
● عقود الصيانة وتقارير الصيانة و ما تم تحديثه خلال اخر 3 اعوام	
<b>5-6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثه وملامحة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها.</b>	
● قائمة البنية التكنولوجية ووسائل الاتصالات الحديثة بالمعهد	مرفق رقم 7
<b>6-6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</b>	
● قائمة بامكانات و تجهيزات المكتبة المادية و البشرية و الخدمات التي تقدمها المكتبة	مرفق رقم 8
● قائمة بالكتب و المراجع و الدوريات و الرسائل العلمية بالمكتبة	مرفق رقم 9
● عدد ونسبة المترددين على المكتبة	مرفق رقم 10

محمد العبد

بسم الله الرحمن الرحيم  
عمر السوارني



### معايير 7: المعايير الأكاديمية

المؤسسة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستويات	مستويات جزئياً	مستويات
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها			√
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة			√

#### تغطيات المؤسسة

مؤشر 1: المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

• يمنح المعهد 3 برامج في تخصصات المختبرات الطبية و الأشعة والتصوير الطبي وتركيبات الأسنان وفقاً للائحة 2019 بنظام الفصول الدراسية والمعتمدة بالقرار الوزاري 3329 والتي تم معادلتها بقرار من رئيس المجلس الاعلي للجامعات رقم 202 بتاريخ 2024/9/23 حتي نهاية العام الدراسي 2028/2027 بدرجة البكالوريوس في العلوم الصحية التطبيقية التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 ولائحته التنفيذية بشرط استيفاء متطلبات القبول لهذه الدرجة. وتم اعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة طبقاً للاطار المرجعي وتم اعتمادها من لجنة قطاع معاهد العلوم الصحية التطبيقية بالجلسة رقم 28 بتاريخ 2023/12/28 والقرار الوزاري رقم 649 بتاريخ 2024/4/3 وتم تطبيقها بالعام الاكاديمي 2025/2024.

• اعدت لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج معايير أكاديمية مرجعية لبرامج المعهد الثلاثة وتم اعتمادها في مجالس الاقسام العلمية، مجلس قسم المختبرات الطبية ومجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي ومجلس قسم تركيبات الاسنان بتاريخ 2024/5/2 وتم اعتماد المعايير للبرامج الثلاثة في مجلس المعهد رقم (7) بتاريخ 2024/6/12 وارسالها للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2025-5-25 لاعتمادها بناء على رغبة الهيئة (مرفق رقم 1)

• اعدت لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج مصفوفة للتأكد من توافق المعايير الاكاديمية للبرامج الثلاثة مع رسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية وتبين التوافق بين كل من المعايير الاكاديمية لبرامج المعهد ورسالة المعهد وذلك من خلال تحقيق مواصفات الخريج للوظائف الرئيسية للرسالة وهي التحكيم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق رقم 2)

بسم الله الرحمن الرحيم  
عبد الرحمن محمد  
مدير المعهد



- يتم اعلان المعايير الاكاديمية على موقع المعهد ([www.badracademy.net](http://www.badracademy.net)) والتوعية بها سنويا من خلال الندوات وورش العمل حيث تم عقد اخر ندوة توعية في 2024/9 و عقد 6 ورش عمل في كيفية اعداد المعايير الاكاديمية وعدد 4 ورشة عمل عن كيفية تطبيق المعايير الاكاديمية كما تم عقد 4 ورش عمل في توصيف البرامج و المقررات و يتم توعية الطلاب بالمعايير الاكاديمية اثناء المحاضرات الاولى من كل فصل دراسي. (مرفق رقم 3)
- مؤشر2: البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة
- يتخذ المعهد اجراءات لتعديل اللوائح واستحداث البرامج التعليمية الجديدة او الغاء برامج قائمة، حيث يتم استقراء سوق العمل سنويا لدراسة متطلبات و مستجدات التخصص عن طريق لجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج ، من خلال وسائل متنوعة منها استبيانات موجهة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و للاطراف المجتمعية والخريجين واصحاب الاعمال و جهات التوظيف لاستطلاع الرأي عن مدى ملائمة البرامج التعليمية الموجودة بالمعهد مع متطلبات سوق العمل، ويتم تحليل الاستبيانات ورصد ما جاء بها من مستجدات سواء معرفيه او مهاريه ان وجدت و عرضها على مجالس الاقسام لادراجها بتوصيف البرامج عند تحديثها . كما يتم استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع علي برامج لمؤسسات مناظرة و رصد مستجدات التخصص (مرفق رقم 4)
- ونتيجة لاستقراء سوق العمل تم تعديل اللائحة وتطوير البرامج بما يتفق مع الاطار المرجعي و تم تفعيلها في العام الاكاديمي 2025/2024 لبرامج المعهد الثلاثة ، فعلي سبيل المثال لا الحصر : (مرفق رقم 5)
  - تحويل نظام الدراسة من النظام الفصلي الى نظام الساعات المعتمدة
  - تحويل بعض المقررات من كونها اجباري الى اختياري باللانحة الجديدة مثل مقرر , scientific writing
  - Basic nutrition, Health informatics, Principles of marketing
  - تجزئة مقرر biophysics الى عدد 2 مقرر هما general physics and mechanics
  - تغيير مسمى مقرر biotechnology الى mechatronics

#### أبرز نقاط القوة

1. اعد المعهد المعايير الاكاديمية المرجعية لبرامج المعهد الثلاثة وارسالها للهيئة للاعتماد .
2. وجود لائحة جديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة 2024
3. اعلان المعايير الاكاديمية و التوعية بها لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب من خلال ندوات وورش عمل.
4. يتم تطبيق اجراءات لتعديل اللوائح و استحداث البرامج وفق نتائج استقراء سوق العمل سنويا بوسائل متنوعة.

أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-7	المعايير الاكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة واهدافها
مرفق رقم 1:	• مجلس المعهد الاكاديمي رقم (7) بتاريخ 2024/6/12 لاعتماد المعايير الاكاديمية المتبناه • مخاطبة الهيئة باستلام المعايير الاكاديمية ARS لبرامج المعهد الثلاثة
مرفق رقم 2:	• المعايير الاكاديمية المتبناه ARS لبرامج المعهد الثلاثة • مصفوفة الاتساق بين المعايير الاكاديمية لبرامج المعهد الثلاثة و رسالة و اهداف المعهد
مرفق رقم 3:	• وسائل النشر و التوعية بالمعايير الاكاديمية مثل الندوات وورش العمل



2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

مرفق رقم 4	• استبيانات استقراء سوق العمل ونتائج تحليلها
مرفق رقم 5	• مقارنة بين اللانحة القديمة والجديدة والتعديلات التي تمت وفق الاطار المرجعي و استقراء سوق العمل

معايير التدريس و التعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. ويحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعننة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تطبيقات المؤسسة

مؤشر (1): عملية تقويم أداء الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

- يوجد ثلاثة كمنترولوات و تقع باليدروم ، كمنترول 1 يختص بالشعبه العامه و قسم تركيبات الأسنان و كمنترول 2 قسم المختبرات الطبية و كمنترول 3 لقسم علوم الأشعة والتصوير الطبي، يتم تأمين غرف الكمنترولوات بأبواب وشبابيك حديدية محكمة الغلق و توجد خزنة حديدية بكنترول 1 كما يتوافر به كافة امكانيات و تجهيزات الأمن و السلامة. (مرفق رقم 1).
- اعد المعهد دليلاً لإدارة الكمنترول وأعمال الإمتحانات و تم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25، ويتضمن تنظيم كافة الأنشطة الخاصة بإدارة الإمتحانات وحتى إعلان النتيجة مثل تشكيل لجان الكمنترول ولجان الامتحانات، قواعد وضع الامتحانات، و طرق تقييم الطلاب و لجان وضع الاسئلة والامتحانات و قواعد عامة في ضوابط الاشراف على الكمنترولوات و مراقبة الطلاب اثناء اجراء الامتحانات و لائحة جزاءات مخالفات الامتحانات و لجان تسليم واستلام أوراق الاجابة ( من / إلى ) الكمنترول وإعداد النتائج و قواعد التظلم من نتائج الامتحانات و آليات مواجهة أزمات الامتحانات و آلية عدم تضارب المصالح. (مرفق رقم 2).
- يتخذ المعهد اجراءات تضمن كفاءة وعدالة تقويم أداء الطلاب منها:

بمقتضى  
15/10/2024  
عبدالمجيد العمير  
مدير المعهد



- تطبيق قواعد عامة لوضع أسئلة الإمتحانات وإدارة الكنترول و تشكيل لجان أعمال الإمتحانات ( النظام والمراقبة - سير الإمتحانات- الإعداد والتجهيز ) لتتولى الإعداد للإمتحانات وفقاً لمهام كل لجنة (مرفق رقم 3).
- منع تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس و أي من الطلاب وبين ملاحظي اللجان وأي من الطلاب من خلال التوقيع على نموذج اقرار عدم تضارب المصالح (مرفق رقم 4).
- تشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك. (مرفق رقم 5).
- التصحيح وفق الاجابات النموذجية (مرفق رقم 6).
- توزيع الطلاب على اللجان طبقاً لأرقام الجلوس مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب، وتوفير العدد اللازم من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان ، وفي حالة المخالفات التي يرتكبها الطلاب داخل لجان الإمتحان ( الغش- الشروع فيه - شغب داخل اللجان ) يتم تطبيق القانون وفقاً لما ورد بقانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة بالمادة ( الفقرة الثالثة من المادة - 68 والمادة 69) (مرفق رقم 7).
- يتبع المعهد عند إعداد جداول الإمتحانات أن يتم إمتحان كل فرقة ثلاثة أيام في الأسبوع فقط لإتاحة الفرصة للطلاب للمراجعة والإستعداد. (مرفق رقم 8).
- يضمن المعهد سرية الامتحانات و تأمينها حيث تقوم لجنة الممتحنين بوضع الإمتحان وتسليمه الى رئيس عام الامتحانات او نائبه وحفظه بخزينة حديدية بالكنترول، وتقوم لجنة تصوير الامتحانات بتصويره طبقاً لعدد الطلاب بالفرقة مع مراعاة زيادة 10 نسخ اضافية قبل موعد الامتحانات بوقت كاف في ظرف محكم الغلق ، ويتم حفظه في خزينة بالكنترول، ويتم تسليم أطرف الأسئلة لمادة الإمتحان ( وفقاً لجداول الإمتحان بكل فرقة ) للجنة فتح المظاريف للتحقق من مطابقة الإمتحان للمقرر المحدد بالجدول، وتسليم الأطراف لرئيس اللجنة والتوجه لمقر لجان المراقبة لتوزيعها على الطلاب مع أوراق الإجابة قبل بدء الإمتحان بخمسة عشر دقيقة ، حيث تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد المعهد ( رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجد رئيس الكنترولات لمتابعة سير الامتحانات. (مرفق رقم 9)
- تتم عمليات التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة إلكترونياً و يدوياً حتى الفصل الدراسي الاول من العام الاكاديمي 2025/2024 و طبق المعهد التصحيح اليدوي بدء من الفصل الدراسي الثاني للعام الاكاديمي 2025/2024 و ذلك نظراً لاضافة اسئلة مقالية و دراسة حالة . حيث تتم جميع أعمال التصحيح من خلال برنامج إلكتروني لاسئلة الاختيار من متعدد حيث يقوم عضو هيئة التدريس بتقسيم أوراق الإجابة الخاصة بالمقرر الدراسي القائم بتدريسه لمجموعات وفقاً لكل نموذج، و يتم إرفاق نموذج الإجابة الخاص بكل نموذج طبقاً لهذه المجموعات، ثم يتم التصحيح باستخدام البرنامج الإلكتروني ورصد النتيجة الخاصة بكل طالب في النظام الإلكتروني المتبع بالمعهد. و لضمان دقة وضع و رصد الدرجات يتم طباعه نسخة من النتيجة و يقوم أعضاء هيئة التدريس بمراجعتها والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة إجابة الطالب في كل مقرر. ويتضمن البرنامج الإلكتروني كافة المدخلات والمخرجات المطلوبة للعمل بالكنترولات، وتطبيق قواعد التيسير (الرأفة) الواردة من الوزارة مباشرة دون تدخل من أعضاء الكنترول.
- بعد الإنتهاء من عملية التصحيح والمراجعة النهائية يتم إعتماد النتيجة وإرسالها للوزارة للمراجعة ولا يتم إعلان النتائج للطلاب قبل إخطار وزارة التعليم العالي بأنه تمت المراجعة ولا توجد أي أخطاء أو تعديلات مطلوبة في النتائج. و لضمان تأمين النتائج لا يسمح بالدخول على النظام و تعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول، ويتم حفظ نسخة

بسم الله الرحمن الرحيم  
بمكتب  
عميد المعهد  
التقني





مرفق رقم 10	• قواعد تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات و محضر مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 لاعتمادها
مرفق رقم 11	• نماذج فعلية من تظلمات الطلاب و الاجراءات المتخذة

### المعيار التاسع - الطلاب والخريجون

- للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين .

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		
2. للمؤسسة نظم متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ، ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	√		
3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات .	√		
4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	√		
5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	√		
6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .	√		

### تعليقات المؤسسة

المؤشر رقم (1) - قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة :

- المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر معهد خاص تابع لوزارة التعليم العالي و يخضع لقواعد القبول و التحويل التي تقرها الوزارة ، حيث يقبل المعهد المؤهلات الآتية وفقا لللائحة الداخلية : (مرفق رقم 1)
- يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة ( علمي علوم او ما يعادلها ) وفق التنسيق المعلن من الوزارة
- يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على تقدير جيد على الأقل مرحلة اولى لمعهد مناظر (2+2) او خريج المعاهد الفنية الصحية (سنتين)
- ان يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (ان وجدت) وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس المعهد
- ان يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة ويقدمها الى ادارة شئون الطلاب بالمعهد
- تخضع عملية التحويل إلى القواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي وتتم في حالة إستيفاء الطالب لشروط التحويل، ويبدأ مواعيد قبول تحويل الطلاب اعتبارا من 8/1 حتى 9/15 من كل عام. ويسمح بالتحويل بين المعاهد المتناظرة

ببدر  
مجلس المعهد  
مجلس الإدارة



بشرط ان يكون الطالب منقول الى الفرقة الاعلى ومستوفيا الحد الادنى للقبول للمعهد وفي حالة عدم حصوله على

**الحد الأدنى (مرفق رقم 1)**

- يتم توزيع الطلاب من قبل مكتب التنسيق على المعهد حيث ان المعهد له طابع تنسيق واحد ويتم توزيع الطلاب من خلال المعهد حيث يبدأ التخصص من السنة الثانية و ذلك من خلال قواعد واضحة و عادلة حيث يتم توزيعهم وفقاً لرغبتهم واختيارهم بشرط حصولهم على المجموع المؤهل لكل برنامج (مرفق رقم 1)
- يتم الإعلان عن قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية بوسائل متنوعة وذلك من خلال الاعلان بإدارة شئون الطلاب و التواصل المباشر مع الطلاب و موقع المعهد الالكتروني و الصفحة الرسمية للمعهد علي وسائل التواصل الاجتماعي ، وكذلك من خلال المطبوعات الورقية مثل دليل الطالب و المطويات التي توزع علي الطلاب المرتقبين من خلال مكاتب التنسيق و المترددين علي المعهد (مرفق رقم 2) .
- يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد بناءً على الموارد المادية و البشرية للمعهد وذلك اعتماداً علي نتائج الزيارات السنوية للجان الوزارة بما يضمن تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع المساحة الاجمالية للمعهد و مساحة المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل حيث ان المساحة الاجمالية للمعهد: 5250 م<sup>2</sup> (مباني) + 5164 م<sup>2</sup> (مساحة خضراء و فراغات و طرق) = 10414 م<sup>2</sup> وحيث أن عدد الطلاب للعام 2024 / 2025 = 1575 طالب، فإن المساحة المخصصة لكل طالب: 6.6م<sup>2</sup>/طالب مما يستوفي القياسات المرجعية ( 2 م لكل طالب)، و الطاقة الاستيعابية للمدرجات و قاعات التدريس بالمعهد = 1375 ÷ 1570 طالب = 87.5 % من مجموع الطلاب للعام 2025/2024 وهو ما يستوفي القياسات المرجعية وهي 35 - 40%.
- و يتم اعلان قوائم باسمااء الطلاب المقبولين بكل برنامج قبل اسبوع من الدراسة من خلال وسائل مختلفة من خلال كشوف باسمااتهم بجوار ادارة شئون الطلاب و صفحة المعهد الرسمية [www.badracademy.net](http://www.badracademy.net) و الاتصال المباشر بهم. يتم استقبال الطلاب الجدد و تنظيم لقاءات تعريفية في بداية الفصل الدراسي الأول من كل عام من خلال عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة و بالتعاون مع اتحاد الطلاب ، حيث يتم تعريف الطلاب الجدد بالنظام الدراسي و الأقسام العلمية و البرامج التعليمية بشكل تفصيلي ، كما يتم تعليق لوحات ترحيبية و إرشادية للطلاب ، بالإضافة إلى عرض كافة الإعلانات و الإرشادات للطلاب الجدد على الموقع الالكتروني للمعهد .
- تتوفر قواعد بيانات بشكل سنوي عن أعداد الطلاب المقبولين ، بالإضافة إلى أعداد و نسب التحويلات من و إلى المعهد ، و يتضح من الجدول التالي تزايد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد بالعام الجامعي 2024/2023 بنسبة 153% مقارنة بالعام الجامعي 2021/2020 مما يدل على زيادة كفاءة أنشطة جذب الطلاب و فاعلية العملية التعليمية، كما يتبين تزايد اعداد المحولين الى المعهد من طالب واحد عام 2020 - 2021 الى 47 طالب عام 2024-2025 و انخفاض اعداد المحولين من المعهد مقارنة بالمحولين الى المعهد ، و بدراسة اسباب المحولين من المعهد خلال الخمسة سنوات الدراسية السابقة تبين ان سبب التحويل يرجع الي البعد الجغرافي. (مرفق رقم 3)

اعداد الطلاب المقبولين و المحولين من و الى المعهد خلال اخر خمس اعوام

العام الدراسي	المقبولين في الفرقة الاولى	المحولين الى المعهد	المحولين من المعهد	سحب منف
2021/2020	222	1	-	-
2022/2021	447	9	-	5

بمكتب  
عميد المعهد  
ببدر



1	-	16	328	2023/2022
12	2	19	359	2024/2023
6	4	47	340	2025/2024

- مؤشر رقم (2) – للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة :
- يوجد نظام متكامل لدعم الطلاب معنوياً ومادياً ومالياً وصحياً واجتماعياً بالمعهد (مرفق رقم 4) ، وتم تحديثه و اعتماده في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024 /9/25 (مرفق رقم 5) ، ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد ، والمطويات المطبوعة التي يتم توزيعها على الطلاب ، وكذلك بدليل الطالب . و يطبق المعهد هذا النظام كما يلي:
  - الدعم المعنوي : تكريم ومنح شهادات التقدير من خلال الاقسام العلمية وفي حفلات التخرج للارائل والموهوبين الحاصلين على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية و وضع صور و اسماء الطلاب المتفوقين دراسياً و في الأنشطة الطلابية في مجلة منارة بدر الثقافية و في دليل الطالب ، والتكريم من خلال لوحات الشرف بادارة رعاية الطلاب
  - الدعم المالي: يقدم المعهد الدعم المالي والمنح الدراسية للطلاب الذين يتم قبولهم في المعهد و ذلك طبقاً للإجراءات و المعايير المنظمة التي يعتمدها المعهد و القواعد التي وضعتها وزارة التعليم العالي وهي (منح الاشقاء ومنح رئيس مجلس الادارة ومنح عدم وجود عائل للأسرة مثل: توفي رب الأسرة – الطلاق و منح الحالات الاجتماعية المتعثرة ومنح التفوق الاكاديمي لاوائل الدفعات ومنح التميز في الأنشطة الطلابية ومنح ابناء العاملين بالمعهد ومنح ذوي الهمم سواء الطلاب او اولياء امورهم). يقوم الطالب بسحب نموذج بحث اجتماعي لاستيفائه من الشئون الاجتماعية ، ويتم تقديمه للإدارة المالية ، وتُجمع الطلبات وتُعرض على لجنة يتم تشكيلها في أول شهر من بدأ الدراسة لاتخاذ القرار الخاص بمنح الدعم المالي للطلاب الذين قاموا بتقديم نماذج الطلب (مرفق رقم 6)
  - الدعم الصحي و الاجتماعي: يطبق المعهد الدعم الصحي للطلاب من خلال توفير عيادة طبية مجهزة بالاسعافات الأولية تخدم الطلاب من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الرابعة عصراً ، وكذلك التعاقد مع مصر للتأمين الصحي و امكانية توفير سيارة اسعاف مجهزة في حالة الطوارئ و منح الطلاب افادة من المعهد للعلاج على نفقة الدولة . وبالنسبة للخدمات الاجتماعية يتم توفير:كافتيريا للمأكولات وللمشروبات الباردة والساخنة. ويتم التعامل مع مشكلات الطلاب الاجتماعية عن طريق الساعات المكتبية و الارشاد الاكاديمي كذلك تقديم أنشطة اجتماعية للعاملين بالمعهد (مرفق رقم 7)
  - الدعم الاكاديمي: يتم دعم المتفوقين والمتعثرين و انذارهم بالغيابات وغيرها (مرفق رقم 8)

مؤشر رقم (3) – للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة

الإتشاءات والتجهيزات :

- يتم قبول الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة و يقدم المعهد لهم رعاية صحية و نفسية واجتماعية لدمجهم في المجتمع الطلابي، كما يتم توفير وسائل دعم اكاديمي لهم حيث تقوم لجنة الارشاد و الدعم الاكاديمي بالمعهد بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها و يتم تجهيز انشاءات لتلائم ذوي الإحتياجات الخاصة . كما يقدم المعهد الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث يراعى في



الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلا له وان توزع الجداول الدراسية بحيث تسمح بوجود وقت كافي للانتقال بين القاعات و ادوار المبنى. كما يتم تجهيز مباني المعهد بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك والمصعد الكهربائي. يوفر المعهد التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه خاصة لهم بكل دور، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان في المستوى الأرضي. (مرفق رقم 9)

#### مؤشر رقم (4) – وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة :

• يتم مشاركة وتمثيل الطلاب في اللجان المختلفة ذات الصلة بهم ، ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة مثل التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة ، ويفضل من هم باتحاد الطلاب ، حيث يتم تمثيل الطلاب في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ، وفريق إدارة الدراسة الذاتية ، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية ، و لجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال و لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج و لجنة الدعم و الارشاد الاكاديمي ، كما يتم دعوة احد الطلاب لحضور اجتماعات المجلس الاكاديمي فيما يخص موضوعات شؤون التعليم والطلاب (ويتاح للطلاب الممثلين والمشاركين في تلك المجالس واللجان و فرق العمل بعرض آرائهم ومقترحاتهم ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرارات ، حيث يتم الاستجابة لتعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وفق مقترحاتهم كلما أمكن ، وتوفير اماكن التدريب الميداني و اقتراح ندوات في ريادة الاعمال . (مرفق رقم 10)

#### المؤشر رقم (5) – الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف :

• يوفر المعهد الاماكن و التجهيزات اللازمة لممارسة الأنشطة الرياضية والثقافية و الدينية والعلمية والترفيهية والفنية ، حيث يوجد ملعب متعدد الاغراض يستخدم للأنشطة الرياضية ( كرة قدم و يد و طائفة و سلة) و اماكن لممارسة الشطرنج و الرسم و الاشغال الفنية و قاعات لبروفات المسرحيات و تأجير مسارح لتقديم العرض النهائي، . (مرفق رقم 11)

• تتنوع الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال اخر 3 اعوام كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 11)

العام الاكاديمي	النشاط
2021/2020	المعرض العلمي لنوادي العلوم
2022/2021	صحف الحائط العلمية
2022/2021	مسابقات كرة القدم ملعب كبير للعام الدراسي
2022/2021	مسابقات كمال الاجسام
2022/2021	صحف الحائط العلمية
2023/2022	دوري المعلومات العلمية
2023/2022	مسابقات كرة القدم ملعب كبير للعام الدراسي
2023/2022	مسابقات كرة القدم خماسي بنين تقديرية + ميداليات + جائزة مالية 500 جنية
2023/2022	مسابقات كرة القدم خماسي بنات
2023/2022	في مسابقات كرة الطائرة بنات
2023/2022	مسابقات كرة السلة ثلاثي بنات
2023/2022	مسابقات كمال الاجسام
2023/2022	مسابقة الشطرنج

بمقتضى  
العميد المساعد  
د. محمد فوزي



2023/2022	مسابقة الجمهورية لتنس ارضى
2023/2022	مسابقة الجمهورية للاعب الفردية جودو
2023/2022	مسابقة الكاراتيه
2024/2023	دورى المعلومات العلمية
2024/2023	مسابقة الشطرنج
كل عام	الابحاث الدينية المسيحية
2024/2023	ورش عمل ودورة تدريبية للاسعافات الأولية
كل عام	الاحتفالية بشهر رمضان المبارك
2024/2023	زيارة تدريب اولي علمية للطلاب بالفرقة الثالثة - قسم الأشعة والتصوير التابع لجامعة ( National Liver Institute ) الطبي ، بمعهد الكبد القومى المنوفية ووزارة الصحة والسكان
2024/2023	زيارة تدريب ثانية علمية للطلاب بالفرقة الثالثة - قسم الأشعة والتصوير التابع لجامعة ( National Liver Institute ) الطبي ، بمعهد الكبد القومى المنوفية ووزارة الصحة والسكان
2024/2023	زيارة تدريب علمية للطلاب بالفرقة الثالثة والرابعة- قسم المختبرات الطبية ، بالمستشفى الطبى العسكرى

- يتم تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية و يقدم المعهد لهم الدعم اللازم مثل الدعم المعنوي من خلال التكريم و منح شهادات التفوق في الأنشطة في حفلات التخرج و حفلة الاسر، و الدعم الاكاديمي بتخصيص بعض الساعات المكتبية الاضافية للطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة و شرح المحاضرات و اعادة الامتحانات الفصلية التي لم يتمكنوا من حضورها، و الدعم المادي يتم من خلال منح الطلاب الحاصلين علي المراكز الثلاثة الاولى في الأنشطة المختلفة دعم مالي في صورة خصم من المصروفات الدراسية، و الجدول التالي يوضح المراكز المتقدمة التي حصل عليها طلاب المعهد في الأنشطة الطلابية (مرفق رقم 11)

• م	اسم الطالب	العام الاكاديمي	المركز الحاصل عليه
1	ابراهيم رمضان بهنسي	2021/2020	اول جمهورية
2	عبدالله حسنى كمال	2021/2020	المركز الثالث
3	بمنت اشرف	2023/2022	المركز الثالث
4	علي باسم عبد المنعم	2023/2022	المركز الثالث

- يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب، ويتم التواصل مع ادارة المعهد من خلال عمل لقاءات دورية وكذلك مع الطلاب لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته ، و تقدم تلك الأنشطة عبر لجان مختلفة وخطط سنوية للأنشطة الطلابية بالتعاون مع الوزارة حيث يتوافر خطط عن الاعوام 2023/2022 حتى 2025/2024: (مرفق رقم 11)

مؤشر رقم (6) – للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

- توجد قواعد بيانات للخريجين لمتابعتهم و التواصل معهم و يتم تحديثها سنويا و إضافة اي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل و مكان تسجيله للدراسات العليا ان وجد و الدورات التدريبية التي يرغب حضورها، و مخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي لإفادة المعهد باي تحديث في ارقام التليفونات و ال e-mail و مقر السكن وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين و اعلامهم باي دورات تدريبية جديدة او أي خدمات يقدمها المعهد لهم. كما يتم التواصل مع الخريجين كالاتي: (مرفق رقم 12)

بمقتضى  
عمر البورجى



- استخدام صفحة التواصل الإجتماعي الخاصة بالمعهد و صفحة تواصل خريجي المعهد للتواصل مع الخريجين و الاعلان عن الدورات التدريبية لتنمية المهارات المهنية و فرص العمل المتاحة و دعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد المختلفة مثل الترحيب بالطلاب الجدد و حفل الخريجين
- اعداد استمارة الكترونية للتواصل مع الخريجين بوحدة متابعة الخريجين وذلك ليقوم الخريج بتدوين جميع البيانات الخاصة به (الإسم، التليفون، عنوان العمل، الموقع الإلكتروني) وايضا يقوم باقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملامها لوحدة ضمان الجودة.
- توزيع الاستبيانات التي تعدها وحدة ضمان الجودة علي الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي و معرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويا.
- بعد تجميع استمارات التواصل والاستبيانات يتم وضع برامج التنمية المهنية للخريجين و اكسابهم مهارات التوظيف.
- يشارك الخريجون في الأنشطة و الفعاليات التي ينظمها المعهد مثل دعوتهم لحضور حفل الخريجين وحضور المؤتمرات العلمية و مشاركتهم في استقبال الطلاب الجدد
- تتنوع أنشطة و ممارسات المعهد لإعداد الخريجين لسوق العمل ، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية و ورش العمل التي تؤهل الخريجين لمواكبة أحدث التطورات و المتطلبات و الاحتياجات لسوق العمل ، و يتيح لهم برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر و مهارات التوظيف و التواصل الفعال منها على سبيل المثال دورات مهنية تخصصية مثل دورة تدريبية للاسعافات الأولية و دورة (مودة) لتنمية المهارات الحياتية و الاجتماعية . حيث يتم معرفة متطلبات و احتياجات سوق العمل بشكل مستمر ، و بناء عليه يتم الإعلان عن برامج التنمية المهنية لهم. و تم الاهتمام بالتدريب الميداني و ندوات و دورات تدريبية مع مهنيين من شركات و مؤسسات مرموقة مثل A.T.S Medical و Global Technology ( مرفق رقم 12)

#### نقاط القوة:

- 1- قواعد قبول و تحويل و توزيع الطلاب على البرامج التعليمية و التخصصات واضحة و عادلة و معلنة .
- 2- تنوع وسائل دعم الطلاب: معنوياً و مادياً و اجتماعياً و صحياً ، و يتم تعريفهم بنظام الدعم بوسائل متعددة .
- 3- توجد انشاءات و تجهيزات للتعامل مع الطلاب ذوي الهمم
- 4- وجود تمثيل فعال للطلاب في اللجان و المجالس ذات الصلة .
- 5- تنوع الأنشطة الطلابية و الحصول على مراكز متقدمة .
- 6- توافر الأماكن و التجهيزات و الإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية .
- 7- مشاركة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالأنشطة الطلابية .
- 8- توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية .
- 9- توافر اجراءات لمتابعة و التواصل مع الخريجين
- 10- تنفيذ برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر للطلاب و الخريجين وفقاً لاحتياجات و تطورات سوق العمل .

نقاط تحتاج الي تحسين : لا يوجد

مقترحات التحسين : لا يوجد

بمقتضى  
أ.د. عميد المعهد  
عمر الشاذلي



الأدلة و الوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-9	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعننه .
مرفق رقم 1	• قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات
مرفق رقم 2	• دليل الطالب
مرفق رقم 3	• بيان باعداد الطلاب المقبولين و المحولين من و الي المعهد خلال 5 سنوات سابقة
2-9	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ، ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
مرفق رقم 4	• نظام دعم الطلاب (ماديا وماليا وأكاديميا وخلافه)
مرفق رقم 5	• محضر مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 لاعتماد نظام الدعم
مرفق رقم 6	• نماذج فعلية من الدعم المالي للطلاب
مرفق رقم 7	• نماذج فعلية من الدعم الصحي للطلاب
مرفق رقم 8	• نماذج فعلية من الدعم الأكاديمي للطلاب
3-9	للمؤسسة البات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات .
مرفق رقم 9	• نظام دعم ورعاية الطلاب ذوي الهمم و التجهيزات المتاحة لهم
4-9	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
مرفق رقم 10	• قائمة باللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب • تشكيل المجالس واللجان المعنية بالطلاب
5-9	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والإشراف .
مرفق رقم 11	• قائمة بالاماكن و التجهيزات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية • خطة الأنشطة الطلابية • بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة و المراكز المتقدمة التي حصل عليها المعهد عن اخر ثلاث سنوات
6-9	للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدد بصورة دورية وتوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .
مرفق رقم 12	• النية المتابعة و التواصل مع الخريجين • قائمة بالدورات التدريبية الحاصل عليها الطلاب و الخريجون

بسم الله الرحمن الرحيم  
بمقره  
عمر الهادي  
مدير المعهد



### معياري 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتصل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفضلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

بمقتضى  
الموافق 15/8/2018  
المدرسة  
المدرسة



- تم وضع خطة بحثية 2022-2030 وفق منهجية سليمة وتم إعتماها من مجلس المعهد بتاريخ 2022 /3/23 (مرفق رقم 1)، حيث حددت الأقسام العلمية المحاور البحثية المرتبطة بمجال تخصصها مع مراعاة ارتباطها بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع، ولتحقيق تلك المحاور تم تحديد النقاط البحثية لكل محور، ثم اعد فريق معيار البحث العلمي بمشاركة فريق التخطيط الاستراتيجي نسخة مبدئية للخطة البحثية مع مراعاة اتساقها مع الخطة الاستراتيجية للمعهد، وإرسالها للأقسام العلمية لبدء الرأي، ثم أتخذت الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة من الأقسام العلمية وإعداد النسخة النهائية للخطة. تركز الخطة البحثية للمعهد على تحقيق 4 مجالات بحثية و 13 محور بحثي و 34 نقطة بحثية كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق رقم 2)

المجالات البحثية للقسم العلمي	إجمالي عدد المحاور البحثية للقسم العلمي	إجمالي النقاط البحثية للقسم العلمي	نسبة مشاركة القسم العلمي لإجمالي عدد النقاط البحثية بالمعهد	نسبة مشاركة القسم العلمي لإجمالي عدد النقاط البحثية بالمعهد
1 مجال العلوم الأساسية المرتبطة بتخصص العلوم الصحية التطبيقية	3	7	20.58	23.08
2 مجال المختبرات الطبية	3	11	32.36	23.08
3 مجال تركيبات الاسنان	4	9	26.48	30.76
4 مجال الأشعة والتصوير الطبي	3	7	20.58	23.08
إجمالي	13	34	100	100

- وقد اشتملت الخطة البحثية على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخاصة بالبحث العلمي والغاية والأهداف الاستراتيجية التي يمكن تحقيقها لتطوير البحث العلمي. وقد تم تحديد هدد 2 هدف استراتيجي و لكل منهما اهداف اجرائية للبحث العلمي بالخطة الاستراتيجية للمعهد بحيث ترتبط وتتفق مع رؤية ورسالة المعهد.

الغايات	الأهداف الاستراتيجية
الغاية الثانية : بحث علمي يساهم في التنمية المستدامة	1. توجيه البحث العلمي لخدمة التوجهات القومية وقضايا المجتمع و اهداف التنمية المستدامة. 2. تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة في الأنشطة العلمية الاخرى.

- إمكانيات المعهد تتلائم مع خطته البحثية حيث اشتملت الخطة على تكلفة مالية تقديرية لتحقيق الاهداف المرجوة قدرها 1.162.500 – 1.435.000 جنيه، يتم توفيرها من الموازنة التي يخصصها المعهد وفق خطته التنفيذية 2030/2022 كما تم بالخطة استعراض الإمكانيات والموارد البحثية المطلوبة التي تحقق وتتلائم مع مجالات الخطة البحثية. ويتم عمل تقرير أنجاز سنوي عن الخطة البحثية سنويا من خلال وكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث .  
مؤشر ( 2 ) : للمؤسسة آلية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- تم استحداث لجنة اخلاقيات البحث العلمي تابعة لوكيل المعهد لخدمة المجتمع و البحوث وإعتماها بمجلس المعهد رقم (3) بتاريخ 2024 /12/18 (مرفق رقم 3)، ويتم تحديثها كل عامين وتم تشكيل اللجنة وفق القواعد المحلية و الدولية حيث يتضمن التشكيل رئيسا للجنة ليس من بين القيادات بما يضمن إستقلالية اللجنة، كما تتضمن إنثاء وذكورا

بمكتبه  
محمد السورجى



و درجات علمية وتخصصات متنوعة، ويشارك باللجنة عضو لا ينتمي للمعهد يمثل الاطراف المجتمعية (مرفق رقم 4).

• وضعت اللجنة ضوابط عمل و اجراءات تشغيل و نماذج خاصة باللجنة لتقديم الخطط البحثية للرسائل العلمية ، وتتضمن تلك الضوابط قواعد تشكيلها و مهامها و اهدافها و كيفية مراجعة البروتوكولات / المقترحات البحثية والرسائل العلمية سواء ماجستير او دكتوراة . كما تتضمن اليات اجتماعات اللجنة و الوثائق التي يجب حفظها و غيرها (مرفق رقم 5)

• وتعد اللجنة اجتماعات منتظمة كل 4 شهور و يجوز انعقادها عند الضرورة و تعد تقارير سنوية وترفعها لمجلس المعهد و تجتمع اللجنة بصفة دورية لمتابعة تنفيذ انشطتها المختلفة ، و تتمثل انشطة اللجنة التي تم تنفيذها في السنوات السابقة في نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، ومراجعة بروتوكولات و مقترحات الأبحاث العلمية أخلاقيا سواء كانت رسائل ماجستير أو دكتوراه أو أبحاث أعضاء هيئة التدريس أو مشاريع بحثية. وكذلك التحقق من أن المقترحات البحثية تمت وفق محاور ومجالات الخطة البحثية للمعهد. ومن ضمن أعمال اللجنة مراجعة وتحديث ميثاق العمل للمعهد و المشاركة في تنمية قدرات الباحثين و نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و حقوق الملكية الفكرية. (مرفق رقم 6)

مؤشر ( 3 ) : الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.

• بالنسبة للموارد المالية يوفر المعهد التمويل المطلوب للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وفق التكلفة المقترحة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وقدرها 1.162.500 – 1.435.000 جنيه. وبالنسبة للموارد المادية يتم سنويا التحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات التي يوفرها المعهد للعملية البحثية ملائمة، حيث يتم توفير موارد التدريب والبحث المتاحة للباحثين من معامل حاسب ألي للبحث العلمي، ومكتبة تشمل على المراجع العلمية الحديثة والاشترك في بنك المعرفة وانشاء مكتبة الكترونية. كما توجد كيانات خاصة بدعم البحث العلمي مثل لجنة اخلاقيات البحث العلمي. كما وجد شراكات و اتفاقيات مع مؤسسات مناظرة للتعاون في المجال الاكاديمي و البحثي و اجراء البحوث المشتركة و تبادل المواد البحثية و المكتبة الرقمية و المشاركة في الفعاليات العلمية مثل اتفاقية مجموعة السويدي الطبية و بروتوكول مع الجمعية العربية للخلايا الجزعية و البيولوجيا الجزيئية و اتفاقية مع مركز الابحاث و التدريب التابع للقوات المسلحة (مرفق رقم 7)

مؤشر 4 : توافر مناخ و اساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

- يطبق المعهد أساليب متنوعة لدعم وتحفيز البحث العلمي كما يلي: (مرفق رقم 8)
- تم استحداث لجان لدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لنشر ثقافة اخلاقيات البحث العلمي ومتابعة تطبيقها وتوفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي، ولجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال لدعم ريادة الاعمال والابتكار والاستفادة من مشروعات التخرج الخاصة بالطلاب.
- وضع آلية ووسائل متنوعة لدعم البحث العلمي معتمدة من مجلس المعهد وتمثل وسائل الدعم كما يلي: يوم فرغ مدفوع الاجر ودعم معنوي في صورة تكريم ودعم النشر الدولي ودعم النشر المحلي ودعم الاشتراك بالمؤتمرات، دعم تنمية قدرات الباحثين، دعم البحوث المتميزة .

بمقره أ.د. عميد المعهد  
عمر الشويخي



- كما يدعم المعهد انتاج الابحاث التطبيقية والمشاركة بين تخصصات المعهد المختلفة أو مع جهات متنوعة ، او بين أقسام علمية مختلفة لدعم البحوث البيئية .
- من أساليب الدعم أيضا تنفيذ برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث يتم تنظيم دورات وورش عمل علمية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم فيها دعوة أساتذة متخصصة في المجال، مثل ورشة العمل في اخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر و دورة عن SPSS و منهجيات البحث العلمي و النشر الدولي و قواعد تنظيم المؤتمرات .

#### مؤشر 5 : الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.

- خلال الثلاث سنوات السابقة من 2022 الي 2025 تم نشر عدد 35 بحث علمي لاعضاء هيئة التدريس وابحاث مشتقة من الرسائل العلمية للهيئة المعاونة بمشاركة اعضاء هيئة تدريس. كما تم الانتهاء من عدد 3 رسائل علمية لاعضاء الهيئة المعاونه منهم عدد 1 ماجستير وعدد 2 دكتوراه. ويتم تسجيل هذه البيانات في قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي ويتم تحديثها سنويا. والجدول التالي يوضح اجمالي الابحاث المنشورة ومعدل النشر ومتوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس وعدد ونسبة البحوث المشتركة والتطبيقية والنشر الدولي خلال السنوات السابقة (مرفق رقم 9)

• متوسط النشر في السنة و معدل النشر لعضو هيئة التدريس

العنصر	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الاجمالي
عدد الابحاث	16	9	10	35
عدد اعضاء هيئة التدريس	8	11	12	31
متوسط الانتاج البحثي سنويا	2	0.82	0.83	1.22

#### • عدد ونسبة الابحاث الدولية و المحلية و الفردية و المشتركة و التطبيقية خلال 5 سنوات

الاقسام	عدد الابحاث	الابحاث الدولية	الابحاث المحلية	الابحاث الفردية	الابحاث المشتركة	الابحاث التطبيقية
علوم الاساسية	3	3	0	1	2	3
مختبرات طبية	20	12	8	10	10	20
تركيبات اسنان	9	4	5	8	1	9
علوم الاشعاع و التصوير الطبي	3	2	1	0	0	3
الاجمالي	35	21	14	19	16	35

- مؤشر 6 : اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية ويتم تمويل قيمة الاشتراك بالمؤتمر، مثل الحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية للجامعات مثل The 1st International Radiology Conference of Ministry of Health and population "MOHP" وغيرها، و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الانشطة العلمية الاخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية الدولية وعضوية لجنة تحكيم الابحاث بالمؤتمرات العلمية و تحكيم و مناقشة الرسائل و كما حصل احد اعضاء هيئة التدريس علي جائزة افضل باحث بمعهد البحوث بالاسكندرية التابع لجامعة

بمقتضى  
عمر الشويخ



الاسكندرية . و الجدول التالي يوضح عدد المؤتمرات التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالحضور او بالقاء ابحاث موزعة وفقا للتخصص: (مرفق رقم 10)

المؤتمرات المحلية	المؤتمرات الدولية	المؤتمرات	الاقسام العلمية
0	9	9	قسم الأشعة والتصوير الطبي
0	3	3	قسم المختبرات الطبية
0	6	6	قسم توكسبات اسنان
0	18	18	اجمالي

امثلة من المؤتمرات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس

التاريخ	مكان الانعقاد	نوع المؤتمر	اسم المؤتمر
2nd ,3rd, 4th November 2022	Royal Maxim palace kempinski	دولي	The 1st International Radiology Conference of Ministry of Health and population "MOHP "
23rd Feb.2023	Sofitel El Gezirah Cairo	دولي	The 20th Annual Radiology Conference Cairo university
01st - 03rd NOV.2023	Royal Maxim palace kempinski	دولي	The 2nd Egyptian International Radiology Conference
10th-11th NOV 2022	Tolip EL Galaa Hotel ,Cairo	دولي	The 1st Annual Conference Of Radiology Department National Liver Institute, Menoufia University
14th,15th December 2023	Radissoun Blu , Cairo, Egypt	دولي	First parallel Conference for Radiological Technologists and Radiographers
18th-20th DEC .2024	Royal Maxim palace kempinski	دولي	The 3rd Egyptian International Radiology Conference
10-12-2024	Egypt international exhibitions centre	دولي	Egy Health International Congress And Exhibitions
9/3/2015	Cairo	دولي	African conference on laser and spectroscopy (ACOLS)

#### نقاط القوة :

1. خطة البحث العلمي موثقة ومعتمدة وترتبط وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
2. تتناسب أنشطة الخطة البحثية مع إمكانيات المعهد.
3. توجد لجنة أخلاقيات البحث العلمي ويتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.
4. يطبق المعهد أساليب لدعم وتشجيع الابحاث وحضور المؤتمرات.
5. الإنتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس يتزايد سنويا.
6. يتم دعم الابحاث التطبيقية و المشتركة و تتوافر قواعد بيانات بها

بمقره أ.د. عميد المعهد  
العلمي  
ببدر





### معايير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

#### تطبيقات المؤسسة

#### مؤشر 1 : للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- يتضمن الهيكل التنظيمي للمعهد كيانات متنوعة تقدم خدمات للمجتمع وتساهم في تنمية البيئة، حيث يوجد 4 لجان تابعة لوكيل خدمة المجتمع والبحوث هي : لجنة شئون خدمة المجتمع ، ولجنة الأزمات والسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل ، و لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال، ولجنة متابعة الخريجين، ولجنة تابعة لوحدة ضمان الجودة هي لجنة الاستبيانات وتقييم الاداء، ويشارك في هذه اللجان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والأطراف المجتمعية والخريجون والطلاب حسب طبيعة عمل كل لجنة ، و كذلك ادارة رعاية الشباب، وتمارس تلك الكيانات أنشطة سنوية لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي. (مرفق رقم 1)
- لجنة شئون خدمة المجتمع: من مهامها وضع برامج لخدمة المجتمع وفق إحتياجات المجتمع الداخلي والخارجي و التوعية بأهمية أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و المشاركة فيها وتقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع
- لجنة الأزمات والسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل: من مهامها وضع خطة الطوارئ و الإخلاء والتعامل مع الأزمات والكوارث ، وتوفير امكانيات ومتطلبات الأمن والسلامة بمباني المعهد و انشاءات لفرع الهمم والتأكد من

المعهد  
بدر  
بدر



- توفير خدمات الرعاية الصحية والمهنية للطلاب والاداريين واستيفاء المعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بمبنى المعهد ومناسبتها لأعداد الطلاب والاداريين
- لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال: و من مهامها توعية الطلاب عن الأماكن والجهات التي تتطلب خريجي برامج وتخصصات المعهد وتوجيههم وظيفيا كما تقوم بعقد ندوات وورش عمل عن ريادة الاعمال مثل ندوة اهمية ريادة الاعمال، وربط تخصصات المعهد بالتخصصات المرتبطة، وكيفية اعداد مشروعات صغيرة، والمشاركة في ملتقى التوظيف.
  - لجنة الاستبيانات وتقييم الاداء: من مهامها اعداد استبيانات قياس آراء الاطراف المجتمعية وتحديد احتياجاتهم و معرفة مستوى الرضا عن الخدمات التي يقدمها المعهد واتخاذ الاجراءات التصحيحية للتبوع و تمييز تلك الخدمات.
  - ادارة شئون الطلاب والخريجين: من مهامها تحديث قواعد بيانات الخريجين وانشاء رابط اجتماعي لهم والتواصل الدائم معهم ومع أماكن عملهم، ووضع برامج للتنمية المهنية المستمرة للخريجين والعمل على مشاركتهم في تطوير أنشطة المعهد.
  - ادارة رعاية الشباب: تنفيذ أنشطة وخدمات طلابية ومجتمعية و اعلان الطلاب عن فرص التدريب بالمستشفيات
- مؤشر 2 : للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته الأولية.**
- ينفذ المعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة به وخدمة المجتمع لتلبى احتياجاته وأولوياته و يتم ذلك من خلال مخاطبة القائم بعمل وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث للأقسام العلمية لتحديد الخدمات المجتمعية التي يمكن ان يقدمها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم **(مرفق رقم 2)** ، وكذلك من خلال توزيع استبيانات تحديد الاحتياجات المجتمعية على الاطراف المعنية بالمهنة مثل جهات التوظيف و الخريجين و اولياء الامور **(مرفق رقم 3)** ، و تحليل تلك الاستبيانات وردود الاقسام العلمية ورصد الاولويات الخاصة بالمجتمع المحيط لوضعها في الاعتبار عند وضع و تنفيذ الأهداف الاستراتيجية والأنشطة الخاصة بخدمة وتنمية المجتمع. ويتم التوعية بخدمات وانشطة المجتمع من خلال برامج متنوعة **(مرفق رقم 4)**
  - يوفر المعهد بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قام بها خلال اخر ثلاث اعوام ، حيث يقدم المعهد أنشطة تعليمية وبحثية واجتماعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع مثل: **(مرفق رقم 5)**
  - أنشطة اجتماعية: مثل الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل عيد الام و المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و تبرعات سنوية لبنك الطعام و زيارة المستشفيات و تقديم خدمات مالية كل عام لكلا من : مستشفى 57357 و مستشفى بهية و صندوق تحيا مصر وجمعية مصر الخير وبنك الطعام ، بيت الزكاة المصري و زيارة دور الأيتام عقد الندوات و عمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التنقيحية مثل برنامج الرناسي مودة للحفاظ على كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ على البيئة ورحلات ترفيهيه و على سبيل المثال قرية جنو السياحية و حل مشكلات مجتمعية وغيرها **(مرفق رقم 5)**
  - أنشطة تعليمية و بحثية موجهة لخدمة المجتمع: مثل انشاء مدرسة من قبل الجمعية المالكة للمعهد و اهداءها للدولة للمشاركة في تحسين العملية التعليمية، تنفيذ البرامج التدريبية لبناء القدرات و التنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات ادارة الوقت ومهارات العمل ضمن فريق بالتنسيق مع قطاع الشباب بوزارة الشباب والرياضة ودورة التعريف بخدمات اجهزة الاشعة وجهاز الاشعة المقطعية و التفتيق البيني وفقا للتخصص، والأبحاث العلمية للتطبيقية التي تساهم في تطوير التخصص و التنمية المستدامة مثل بحث " مجموعة 15 شعبة مختبرات طبية دفعة 2023-

بمقره  
محمد الشوربجي



2024" و آخر للحفاظ على البيئة بعنوان " معالجة مخلفات المواد الصلبة – اكتوبر - 2023 " و كذلك بحث بعنوان "تقييم المواد المشعة في المكونات البيئية المختلفة نتيجة استخدام الاسمدة – 2023"، وتقديم الندوات العلمية و العروض التقديمية المعهد القومي لعلوم الليزر جامعة القاهرة و المشاركة في عقد المؤتمرات العلمية حيث شارك المعهد في مؤتمر الجمعية العربية للخلايا الجزعية والبيولوجية وكذلك تقديم استشارات بحثية وعلمية مثل تطوير برامج الدراسات العليا بكلية الطب البشرى بليبيا (مرفق رقم 5)

• كما تشارك الاطراف المجتمعية في تنفيذ الانشطة حيث عقد المعهد عدد من الاتفاقيات و البروتوكولات مع جهات مجتمعية و مؤسسات تعليمية مثل اتفاقية مع معهد بدر للعلوم و التكنولوجيا ومعهد التسويق بالتجمع لتبادل اعضاء هيئة التدريس كمنتدبين جزئيا و التنمية المهنية المستمرة و المشاركة في الانشطة العلمية، مجموعة السويدي الطبية و مركز التدريب و البحوث التابع للشركة الوطنية للمشروعات بالقوات المسلحة و اتفاقية تعاون مع معهد الكبد بالمنوفية و اتفاقية مع شركة ميدى لاب للاشعة و شركة جلوبال تكنولوجى من اجل تدريب الطلاب و تقديم الاستشارات. (مرفق رقم 6)

#### مؤشر 3 : للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

• تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد وصنع القرار وذلك من خلال وسائل متنوعة مثل المشاركة في المجالس واللجان المعنية بهم و ابداء مقترحاتهم و كذلك من خلال استبيانات تحديد احتياجاتهم واستبيانات قياس الاراء والرضا عن الجوانب المختلفة بالمعهد، كما تشارك في تطوير برامج المعهد من خلال استطلاع اراهم في برامج المعهد و مستوي الخريج والمراجعة الخارجية لتوصيف البرامج بواسطة اعضاء هيئة تدريس متخصصين من برامج مناظرة بالكليات، والمشاركة في تدريس بعض المقررات مثل مقرر حقوق الانسان و اساسيات علوم الحاسب ، و تشارك الأطراف المجتمعية ايضا في تدريب الطلاب ودعم ريادة الأعمال وفي احتفالية الخريجين و ملتقى التوظيف و في أنشطة التقييم الذاتي و التخطيط الاستراتيجي للمعهد . (مرفق رقم 7)

• يوفر المعهد بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع ، حيث تشارك الاطراف المجتمعية في مجلس المعهد ( مجلس ادارة المعهد و المجلس الاكاديمي) و مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ولجنة شئون خدمة المجتمع ولجنة اخلاقيات البحث العلمي ولجنة التوجه الوظيفي وريادة الاعمال و لجنة التوعية و التدريب و لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج و لجنة التدريب الميداني، و تتسم المشاركة بالفاعلية اثناء حضور الاجتماعات بما يساهم في صنع و اتخاذ القرارات اللازمة لتطوير الانشطة المجتمعية و البرامج المختلفة بالمعهد. (مرفق رقم 7)

#### مؤشر 4 : للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• يستخدم المعهد وسائل مناسبة لقياس آراء الاطراف المجتمعية متضمنة الخريجين سنويا و بصفة دورية مثل استبيانات قياس الاراء عن الجوانب المختلفة بالمعهد المتعلقة بهم حيث تتضمن 10 محاور استرشادا بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد موضحة بالجدول التالي. يتم تحليل الاستبيانات من خلال لجنة القياس و التقييم بوحدة ضمان الجودة وتقييم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل و الخريجين و تناقش النتائج في مجلس المعهد ويستفاد منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة فعلي سبيل المثال لا الحصر : (مرفق رقم 8)

محمد الشوربجي  
مدير الجودة  
13/10/2024



- العلاقات مع القيادات الأكاديمية: تم عقد لقاءات دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكلهم واتباع سياسة الباب المفتوح لامكانية مقابلة العميد او رئيس مجلس ادارة المعهد في اي وقت و كذلك الاحتفال بالمناسبات الاجتماعية و دعوتهم لحضورها.
- إتاحة المعلومات: تم تحديث الموقع الالكتروني للمعهد من خلال التعاقد مع منصة ابن الهيثم ووضع كافة المعلومات المعنية بالخريجين و الاطراف المجتمعية مثل أنشطة خدمة المجتمع و الاعلان عن حفلات التخرج .
- مستوى الخريجين و التدريب الميداني للطلاب : تم الاهتمام بالتدريب الميداني وندوات و دورات تدريبية مع مهنيين من شركات و مؤسسات مرموقة مثل A.T.S Medical و Global Technology.
- الاستجابة لآراء الاطراف المجتمعية والخريجين مثل مشاركتهم في المجالس واللجان المعنية مثل لجنة خدمة المجتمع و لجنة اخلاقيات البحث العلمي .
- الاسترشاد براي الأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد
- الممارسات الفعلية لحماية البيئة والخدمات المتخصصة التي يقدمها المعهد: تم دراسة احتياجات المجتمع من الخدمات ووضع خطة لخدمة المجتمع 2030/2022 ضمن الخطة الاستراتيجية و تنفيذ أنشطة متنوعة مثل زيارت مستشفى 57357 و التبرعات لبنك الطعام و بناء مدرسة و التبرع بها للدولة و تقديم استشارات .
- الجدول التالي يوضح نتائج تحليل استبيانات آراء الأطراف المجتمعية الخارجية و مقارنتها لثلاث سنوات سابقة حيث ارتفع معدل الرضا من 60.2% عام 2023/2022 الي 92.05% عام 2025/2024 و ذلك نتيجة الاجراءات التصحيحية المتخذة.

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	مصادقية الإدارة	70.5%	81.5%	91.7%
2	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	69.7%	82%	91.3%
3	المشاركة في اتخاذ القرارات	70%	80%	91.2%
4	المشاركة في المجالس الرسمية	68%	76%	93.2%
5	إتاحة المعلومات	67%	76%	93.2%
6	مستوى الخريجين	66%	78.4%	94.3%
7	الممارسات الفعلية لحماية البيئة	63%	81%	92.7%
8	المشاركة في المؤتمرات والندوات	61%	83%	93.4%
9	الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة	59.5%	78%	89%
10	التدريب الميداني للطلاب	61%	84%	90.5%
	المتوسط	60.2%	80%	92.05%

بسم الله الرحمن الرحيم  
بیتة ا.د. عميد المعهد  
عمر الشورجی



نقاط القوة:

1. للمعهد كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
  2. ينفذ المعهد أنشطة متنوعة تعليمية وبحثية وخدمات مجتمعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع و المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.
  3. تحديد الاحتياجات و الخدمات المجتمعية سنويا
  4. يشارك ممثلين للأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المعنية.
  5. تشارك الاطراف المجتمعية في تطوير أنشطة المعهد و برامجه .
  6. يقوم المعهد بقياس آراء الاطراف المجتمعية و الخريجين دوريا ويستفيد من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- نقاط الضعف: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

الادلة و الوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
<b>1-11 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</b>	
• قائمة الكيانات التي تخدم المجتمع و قرارات تشكيلها.	مرفق رقم 1
<b>2-11 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.</b>	
• مخاطبات وكيل المعهد للأقسام العلمية بخصوص تحديد الخدمات المجتمعية	مرفق رقم 2
• استبيانات تحديد اولويات من الخدمات المجتمعية	مرفق رقم 3
• برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع	مرفق رقم 4
• قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة	مرفق رقم 5
• قائمة البروتوكولات و الاتفاقيات	مرفق رقم 6
<b>3-11 للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</b>	
• الفاعليات التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية	مرفق رقم 7
• قائمة بالمجالس واللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضر اجتماعاتها	
<b>4-11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</b>	
• نماذج من الاستقصاء الراي الموجه لكل الاطراف المجتمعية و الخريجين و نتائج تحليلها و الاستفادة منها و امثلة من الإجراءات التصحيحية المتخذة	مرفق رقم 8

بمكتبه  
15/10/2019  
محمد الشاذلي  
مدير المعهد